



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 117 (23.950)

ПЯТНИЦА, 30 СЕНТЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

12 лет на посту: Сергей Морозов продолжил руководство Ульяновской областью.

стр. 4-5

Новая стрижка к празднику. Лучшая скидка ко Дню пожилого человека.

стр. 9

Ирина Малова: Бизнесу может помешать только лень.

стр. 13

Василий Лановой: Мне не безразлично, что будет с Ульяновском и с Россией.

стр. 15

В лидерах по уборке зерна

Показатели хода уборки в области выше, чем по Приволжскому федеральному округу.



■ АННА ТИЩЕНКО

Учитывая, что в большинстве регионов ПФО уборка зерновых еще только завершается, можно прогнозировать, что по итогам 2016 года Ульяновская область сохранит высокие позиции в рейтинге. Урожайность зерновых в этом году рекордная для нашего региона - 24,5 ц/га, было собрано более 1,3 миллиона тонн зерна.

стр. 11

НИИАР будет работать под эгидой МАГАТЭ

■ АННА ТИЩЕНКО

В рамках 60-й Генеральной конференции Международного агентства по атомной энергии 26 сентября в Вене на торжественной церемонии соответствующий сертификат вручили генеральному директору Государственной корпорации «Росатом» Сергею Кириенко.

Сегодня в мире только две организации имеют статус международного центра для реализации совместных научно-исследовательских проектов на базе исследовательских реакторов (ICERR) под эгидой МАГАТЭ: АО «ГНЦ НИИАР», входящее в научный дивизион «Росатома», и Комиссариат по атомной энергии Франции. Новый статус НИИАРа будет действовать в течение пяти лет.

Чтобы получить столь почетный статус, научный центр проделал большую работу: в июле 2016 года НИИАР успешно прошел специальный аудит, в ходе которого инспекционная комиссия МАГАТЭ оценила экспериментальные возможности предприятия, организацию работы с зарубежными заказчиками и инфраструктуру Димитровграда.

«Присуждение такого высокого статуса - это свидетельство принадлежности института к числу ведущих мировых научных центров. Мы являемся крупнейшей научной организацией атомной отрасли в Европе, у нас достаточно большой объем научных исследований. Я уверен, что присвоение статуса международного центра исследований расширит наши возможности в работе с зарубежными партнерами», - отметил директор НИИАРа Александр Тузов.

«Накануне Дня работников атомной промышленности - это знаковое событие, поскольку в рамках стратегии развития города Димитровграда работе атомной отрасли уделяется большое внимание, и сейчас потенциал НИИАРа оценен по достоинству. И это произошло во многом благодаря усилиям Сергея Морозова, потому что именно он настоял, чтобы институт был сохранен и развивался. Глава региона сегодня курирует проект по сооружению уникального многоцелевого исследовательского реактора на быстрых нейтронах - МБИР. Я поздравляю всех работников атомной отрасли с их праздником и этим важным событием!» - прокомментировал первый заместитель председателя правительства Ульяновской области Александр Смекалин.

Турпоток на родину Ленина и «Стачку» вырос на 20 процентов

За первое полугодие 2016 года в Ульяновскую область приехало на 20% туристов больше, чем в прошлом году, сообщила Юлия Скоромолова, директор областного агентства по туризму.

Результаты статистического исследования представлены общественности региональным агентством по путешествиям. В 2015 году регион посетили 380 тыс. российских туристов, что на 15% превышает показатель 2014 года. Въездной турпоток в 2015 году достиг 12,5

тыс. человек, что на 20% больше, чем было в 2014-м. В настоящее время регион занимает 40-е место в стране и шестое в ПФО по уровню подобных услуг, оказываемых населению. Основную ставку Ульяновская область делает на событийный туризм, в том числе и деловой. Среди привлекающих гостей мероприятий местные туристические власти называют IT-конференцию «Стачка», Международный культурный форум, Международный авиатранспортный форум, фестиваль исторической реконструкции «Волжский путь» и другие. Кроме того, в этом году



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

в Ульяновске прошли выставка «Отдых на Волге» и региональный этап Национальной премии в области событийного туризма Russian Event Awards, на котором первую премию получило одно из местных спортивных мероприятий.

Также достопримечательности Ульяновской области входят в состав так называемого «Красного маршрута» по коммунистическому прошлому страны, который привлекает в область и въездной турпоток, в первую очередь китайский. Однако и российские туристы показывают интерес к проектам «Музей СССР» и «Красный маршрут».



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

На промышленной площадке НИИАРа сейчас полным ходом идет строительство самого мощного в мире исследовательского реактора на быстрых нейтронах (МБИР). На базе МБИР планируется проведение исследований в области ядерной безопасности, медицины, а также разработка перспективных ядерных установок. Сегодня на строительном объекте МБИР полным ходом идут строительные-монтажные работы, начало которым было положено в сентябре 2015 года. Летом текущего года были завершены работы по устройству фундаментных плит реакторного и вспомогательных блоков главного здания реактора, продолжают работы по бетонированию.

4 ВЛАСТЬ

Сгладить дисбалансы

Владимир Путин провел первое совещание по вопросам бюджетной политики.

■ НАДЯ АКУЛОВА

Как улучшить взаимодействие между бюджетами разных уровней и пополнить казну регионов, в которых денег не хватает, обсудили сегодня в Кремле на совещании у президента. Владимир Путин призвал субъекты развивать свой экономический потенциал - улучшать деловой климат, использовать конкурентные преимущества. Одновременно, по мнению главы государства, нужно совершенствовать и механизмы поддержки со стороны федерального центра.

«Качество жизни людей, повышение их доходов, совершенствование социальной сферы, инфраструктуры

напрямую зависят от состояния бюджетов регионов Российской Федерации, муниципалитетов. И, конечно, полномочия субъектов Федерации, органов местного самоуправления должны быть подкреплены соответствующими финансовыми ресурсами. Вместе с тем сегодня очевидны и диспропорции в бюджетной обеспеченности регионов. Отмечается большой разрыв в бюджетных доходах отдельных субъектов Федерации, а значит, и в оплате труда, в объемах финансирования социальных, инфраструктурных проектов. Нам необходимо найти решения, которые сгладят такие дисбалансы, позволят регионам укреплять свою финансовую базу», - заявил президент.

Тема рисков, которые несет несбалансированность бюджетной системы, поднималась на прошлой неделе на заседании Совета безопасности России. Как рассказали в Кремле, тогда глава государства сообщил о намерении провести серию совещаний по этим вопросам. Понедельничное стало первым.

В Госдуме Шаманов возглавил комитет по обороне



В «Единой России» утвердили кандидатов на должности руководителей комитетов в Госдуме 7 созыва - всего 13 человек, шесть из которых депутаты-новички. Среди последних и экс-губернатор Ульяновской области Владимир Шаманов. Главный десантник России и командующий ВДВ, как и предполагалось, возглавил комитет по обороне.

В должности руководителя комитета по обороне Шаманов сменил адмирала Владимира Комоедова - члена фракции КПРФ в Госдуме прошлого созыва.

Сам Владимир Шаманов, комментируя свое назначение, отметил, что комитету по обороне в новом созыве Думы предстоит играть значимую роль, а самим депутатам - сосредоточиться на работе над гособоронзаказом.

Также Шаманов подчеркнул, что ситуация, «которая сложилась вокруг России, требует, чтобы вооруженные силы страны готовы были ответить на любые вызовы».

Отвечая на вопрос о том, чем в первую очередь займется комитет по обороне под его руководством, депутат отметил:

«Необходимо продолжить решать те проблемы, над которыми эффективно работал комитет, многие наработки были сделаны. Прежде всего, предстоит наметить календарные планы работы до конца года».

Выпускник Ульяновского командного училища связи назначен заместителем Бабича



Бывший главный федеральный инспектор по Башкирии и выпускник Ульяновского высшего командного училища связи им. Орджоникидзе Андрей Чечеватов назначен заместителем полномочного представителя

президента в ПФО, то есть замом Михаила Бабича. Об этом сообщает официальный сайт полпредства.

Андрей Чечеватов, который два последних года работал главным федеральным инспектором по Башкирии в аппарате полпредства, уже переехал в Нижний Новгород и приступил к своим обязанностям.

По информации РБК-Уфа, он будет курировать реализацию общественных проектов («i-Волга», «Туриад», «КаДетство», детский и юношеский хоккей и др.), вопросы химического разоружения, а также развитие проекта российско-китайского сотрудничества «Волга-Янцзы».

Александр Букин покидает региональный министр



В понедельник стало известно, что заместитель председателя правительства области - министр промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта Александр Букин уходит с должности по причине пенсионного возраста. Об этом заявил врио губернатора Сергей Морозов на аппаратном совещании 26 сентября.

17 сентября Александру Букину исполнилось 60 лет. Его обязанности временно будет исполнять заместитель министра Андрей Тюрин.



Результат выборов высокого доверия

12 лет на посту: Сергей Морозов продолжил руководство Ульяновской областью.

1 октября состоится церемония инаугурации губернатора Ульяновской области. На прошедших 18 сентября выборах Сергей Морозов набрал 54,33% голосов - в два раза больше, чем его ближайший по числу голосов оппонент. Результаты показывают - жители доверяют действующей власти.

«Вы все люди опытные, кто то уже в течение длительного времени работал в качестве руководителя региона, кто-то начинает. Тем не менее граждане, когда голосовали за вас, исходили из того, что считают вас яркими, настоящими лидерами, которые могут собрать работоспособные команды, возглавить их и решать задачи, необходимые для развития регионов», - заявил Президент России Владимир Путин, встретившийся с новыми главами девяти регионов России в Кремле 23 сентября.

Вновьизбранный губернатор Ульяновской области доложил главе государства, как исполняются его поручения, в том числе и те, которые связаны с самолетостроением. Так, регион в скором времени представит новый самолет-топливозаправщик Ил-78.

«Я благодарен главе нашего государства за поддержку и назначение меня исполняющим обязанности губернатора Ульяновской области. Тот курс, который проводит руководство страны, находит поддержку среди большинства ульяновцев, и это вполне объяснимо. Кроме того, я благодарен всем, кто на состоявшихся 18 сентября выборах оказал мне доверие. Это значит, что та работа, которую мы с моей командой проводим в регионе в течение уже почти двенадцати лет, дает положительные результаты, и их видят и ценят жители», - отметил Сергей Морозов.

Сергей Морозов с Ульяновской областью пережил экономический кризис

На пост губернатора Сергей Морозов пришел в самом конце 2004 года. Тогда регион переживал не лучшие времена, само существование области как самостоятель-

ной единицы было под вопросом. Под руководством Сергея Морозова Ульяновская область прошла большой путь в развитии. И нельзя сказать, что внешние обстоятельства этому всегда способствовали.

«Нельзя забывать, что Сергей Иванович вместе с территорией пережил экономический кризис 2008 - 2009 года и переживает экономический кризис сейчас, - заявил Infox.ru первый заместитель председателя комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера Степан Киричук. - Очень сложно обеспечивать экономическую и социальную устойчивость в таких внешних условиях».

В апреле этого года в связи с истечением срока полномочий Президент России Владимир Путин назначил Сергея Морозова временно исполняющим обязанности губернатора Ульяновской области. Выборы главы региона состоялись 18 сентября. На пост претендовали семь кандидатов. Процент явки в регионе был одним из самых высоких по стране - на избирательные участки пришли более 52 процентов имеющих право голосовать. Выборы признаны состоявшимися и действительными.

Наиболее серьезным соперником для действующего главы региона считался Алексей Куринный, представлявший КПРФ. Однако борьбы не получилось - Сергей Морозов одержал убедительную победу, набрав 54,3 процента - 286411 голосов. Куринный с 25,46% голосов оказался на втором месте.

«Выборы показали доверие к тем кандидатам, которые исполняли обязанности глав регионов, - заявил Степан Киричук. - Сергей Иванович Морозов работает уже давно, и любая его работа - на виду. И получить после стольких лет работы в сложной экономической ситуации 54 процента действующему губернатору - это очень хороший результат, и я поздравляю Сергея Ивановича с этой победой».

Из отстающих в лидеры

Еще 12 лет назад существование Ульяновской области как самостоятельной жизнеспособной территориальной единицы было под вопросом. Процесс падения промышленного производства, начавшийся в 90-е годы по всей стране, для Ульяновского региона был более затяжным и болезненным, падение продолжалось вплоть до 2001 года. Закрылись десятки предприятий. В 2000 - 2001 годах доля жителей, доходы ко-



Сергей Морозов, вновь избранный губернатор Ульяновской области:

Мы и дальше будем строить свою работу, учитывая мнение всех политических сил. У всех нас общая цель - сделать Ульяновскую область процветающей и успешной, а ее жителей счастливыми и благополучными



КАК СВИДЕТЕЛЬСТВО ЛЮДЕЙ

торых были ниже прожиточного минимума, достигла 45 процентов - почти половина всего населения области!

С 2004 года регион прошел три качественно различных этапа в развитии. Сначала были четко распределены полномочия и сферы ответственности государственных органов всех уровней, что и помогло преодолеть кризис власти. Потом власти региона под руководством Сергея Морозова начали процесс концентрации ресурсов для решения приоритетных вопросов развития, были сформированы основы для прорывного экономического и социального движения вперед, созданы крупные бюджетные резервы. И наконец в 2011 году начался третий этап, ознаменовавший собой возвращение Ульяновской области в число экономических и политических лидеров.

С 2011-го по 2015 год объем промышленного производства в области увеличился на 83 процента - до 264 миллиардов рублей в год. (В среднем по России рост составил только 68%.) А объем производства продукции сельского хозяйства - почти в два раза, с 18 до 32 миллиардов рублей. Ульяновский регион вновь собирает по миллиону тонн зерна в год, которое идет в том числе и на экспорт. Общий объем инвестиций в 2015 году по сравнению с 2010 годом вырос почти в два раза, с 48 до 90 миллиардов рублей. В среднем по России инвестиции выросли только на 59 процентов. И рост инвестиций продолжается вопреки негативным тенденциям в экономике. Причем акцент делается на развитии современных наукоемких производств, ИТ-сферы, новых технологий.

Ульяновская область - среди лидеров национального рейтинга инвестиционного климата, ей присвоено звание региона - носителя лучших практик.

Все эти цифры - не только свидетельство роста экономики, но и залог повышения качества

жизни людей. Значительно выросли вложения во все социальные значимые сферы.

«Если раньше мы были глубоко дотационным регионом, то уже несколько лет мы отдаем больше налогов, чем получаем средств из федерального бюджета», - подчеркнул глава Ульяновской области Сергей Морозов.

Люди поддерживают действующую власть

Немаловажным фактором победы в выборах стало доверие Президента России.

«Я бы рассматривал результат в контексте парламентских выборов. Так или иначе, образы губернаторов присоединены в основном к «Единой России», а «Единая Россия» присоединила себе образ Путина. Поэтому авторитет и высокая электоральная поддержка и лидера, и соответственно «Единой России» спроецировались на электоральное отношение к губернаторам, рассказал корреспонденту Infox.ru заведующий кафедрой политологии и политического управления Института общественных наук (ИОН) РАНХиГС Олег Шабров. - В основном победили те, кто были назначены временно исполняющими обязанностями».

Как отметил эксперт, фактор выраженного доверия президента играет одну из ключевых ролей в выборе людей. Но и мнение жителей учитывается при решении судьбы того или иного главы региона в федеральном центре.

«Смотрят на электоральную поддержку, - пояснил Олег Шабров. - Там, где губернатор сильно проседает по рейтингу доверия населения, федеральный центр, естественно, не хочет, чтобы это проецировалось на него. Этим и вызваны некоторые решения об отставке тех или иных глав регионов. И, конечно, политика есть политика, я не сомневаюсь, что Владимир Влади-

мирович одновременно решает вопрос укрепления собственных позиций в регионе».

То, что на этих выборах избиратели проголосовали за политиков, поддержанных главой государства, это закономерно.

«Люди сейчас голосуют за действующую власть», - подчеркнул эксперт.

Вперед, в будущее!

На выборах партия «Единая Россия» одержала безоговорочную победу. Однако, беседуя с главами регионов, Владимир Путин еще раз напомнил, что они должны представлять интересы всех жителей региона без исключения, невзирая на их политические взгляды.

«Нужно сосредоточиться на решении самых непосредственных, на первый взгляд простых и, может быть, даже скучноватых вопросов, но именно таких, от которых зависит благосостояние каждого конкретного человека, каждой конкретной нашей семьи», - подчеркнул глава государства.

Избранный губернатор Ульяновской области уже обозначил первоочередные задачи. В первую очередь необходимо завершить уборочную кампанию и сформировать бюджет с учетом мнения общественности. Правительство области продолжит помогать социально незащищенным слоям населения. Продолжится реализация программ по поддержке промышленности и аграрного сектора.

«Мы и дальше будем строить свою работу, учитывая мнение всех политических сил. У всех нас общая цель - сделать Ульяновскую область процветающей и успешной, а ее жителей счастливыми и благополучными. Мы все обязаны перед лицом наших избирателей делать все, что от нас зависит, чтобы выполнить эту цель. Уверен, это у нас получится», - подчеркнул Сергей Морозов.

Infox.ru

По королевским штандартам

Инаугурация пройдет под личным флагом губернатора.

■ ЕВГЕНИЯ ШЕПЕЛЕВА

В субботу, 1 октября, пройдет инаугурация губернатора Ульяновской области. Для Сергея Морозова это четвертая церемония. В этот раз по его инициативе банкета после официальной части не будет: строгость и торжественность вместо неформальности. Пафоса событию добавит новая атрибутика: наряду с государственным и региональным флагами в церемонии будет «участвовать» личный штандарт губернатора.

Парадное знамя было разработано в этом году. Ничего принципиально нового не изобрели: по сути, на этом полотнище соединили флаг и герб Ульяновской области, обрамили центральное изображение символами муниципалитетов. Львы, корона, «ожерелье» из гербов, слово «держжава», да и сам факт введения штандарта возвращают фактически к традициям монархизма.

Как только общество «выросло» до сложной социальной организации, появилась потребность в символах, определяющих принадлежность к общественной и военной власти. Первое упоминание об эмблемах, передаваемых из поколения в поколение и

ного принца. Сиреневый, рыжий и розовый - флаги трех принцесс.

В международной практике должностные штандарты глав крупных регионов - широко распространенное и абсолютно нормальное явление. Оформление штандартов глав регионов часто отражает то, является ли этот глава назначенным или избранным должностным лицом. В ряде стран губернаторские штандарты строго унифицированы: обычно это связано с тем, что главы регионов назначаются верховной властью. Например, губернаторы во французских провинциях пользуются флагом одного и того же образца; в Индии с ее федеративным устройством сохранены однотипные штандарты, установленные еще при английском господстве для унитарно значавшихся губернаторов. В других странах (Германии, США и др.) губернаторские флаги и штандарты отражают принцип избрания главы региона, его выдвижения «снизу», а именно - создаются на основе местной символики и существенно различаются. Штандарт губернатора Ульяновской области, как уже было сказано, создан на основе местной символики... Но при его «изобретении» были использованы стандартные приемы.

Использовать штандарт будет там, где работает глава региона. Оригинал будет храниться в его кабинете, а дубликаты будут выносить на



ФОТО ПАВЛА ШАПОВА

связывающих отдельную личность с родом, которому она принадлежит, можно встретить еще на страницах Ветхого Завета.

Стремительно распространяться геральдика начала в Средние века в Западной Европе. Люди эпохи Возрождения стремились подчеркнуть значимость своего «Я»: пышно одевались, использовали яркие украшения, обзаводились личными гербами и флагами...

Современные монархии трепетно относятся к штандартам. Например, королевские флаги Таиланда обычно поднимают вместе с государственным флагом для того, чтобы воздать честь королю и королеве, а также всем членам королевской семьи. Кстати, штандарт у них не один на семью, а у каждого свой. Флаг короля Таиланда выполнен в желтом цвете, флаг королевы - в голубом. Другой оттенок желтого у штандарта наслед-

Сотрудники областного НИИ истории и культуры пояснили, что обрамление из гербов муниципалитетов на штандарте символизирует единство Ульяновской области.

официальные и праздничные мероприятия. Кроме того, копия штандарта должны поднимать над зданием областного правительства, а уменьшенный штандарт - установить на переднее крыло автомобиля, на котором ездит губернатор.

В последние годы личные штандарты стали появляться у многих российских губернаторов. Комментируя это явление, некоторые политики иронично, но точно замечают, что «штандарт - вещь удобная. Проезжаешь мимо «белого дома», видишь: висит штандарт - губернатор на месте, нет штандарта - отсутствует» и «это сигнал: «тут работает губернатор», даже если самого губернатора не видно».

6 ЭКОНОМИКА

Курс на Сочи

Ульяновск намерен подписать инвестиционный контракт под присмотром Дмитрия Медведева.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

С 29 сентября по 2 октября на побережье Черного моря пройдет ежегодный Международный инвестиционный форум «Сочи-2016». Ульяновскую делегацию, одну из самых многочисленных, возглавит врио губернатора Сергей Морозов. Компанию ему составят руководители профильных ведомств, главы администраций города Ульяновска и Дмитровграда, а также представители бизнеса.

На сегодня сочинский форум считается традиционной площадкой для обсуждения вопросов развития мировой экономики, презентации инвестиционного и экономического потенциала регионов России, взаимодействия и укрепления связей между иностранными и российскими представителями бизнеса на уровне первых лиц государства. Для Ульяновской области форум - это хорошая возможность заключить сразу несколько крупных контрактов, провести переговоры с крупными инвесторами. В свое время на площадке форума на суд мировой общественности были представлены такие масштабные проекты, как индустриальный парк «Заволжье», спортивный парк «Симбирский», ядерный инновационный кластер. В этом году регион надеется привлечь еще двух инвесторов в области производства электроники и автомобильных комплектующих.

Ключевым событием форума для ульяновцев станет подписание специального инвестиционного контракта (СПИК) между Министерством промыш-

750

МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ БУДЕТ
ВЛОЖЕНО НА РАЗВИТИЕ
СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ОТРАСЛИ РЕГИОНА.

ленности и торговли РФ, региональным правительством, Ульяновским станкостроительным заводом и японско-немецким концерном «ДМГ Мори». Присутствовать на подписании будет Председатель Правительства РФ Дмитрий Медведев.

«В этом году министерством промышленности был проведен отбор компаний на право заключения специальных инвестиционных контрактов», - пояснил первый зампред правительства Ульяновской области Александр Смекалин. - Четыре иностранные компании в РФ получили такое право, среди них и «ДМГ Мори». СПИК гарантирует неизменность условий ведения бизнеса на территории России в течение 10 лет и позволяет на три года получить статус российского товаропроизводителя без предъявления требования локализации. То есть требования локализации компонентов нужно выполнить через три года».

Кроме этого, в рамках СПИК будут предусмотрены дополнительные финансовые вливания. Так, в развитие станкостроительной отрасли региона будет вложено еще порядка 750 миллионов рублей. На эти деньги «ДМГ Мори» планирует серьезно нарастить объемы производства за счет участия в крупных тендерах на поставки оборудования крупным предприятиям. В течение следующего года компания также приступит к реализации своего нового проекта - строительства технопарка для размещения предприятий среднего звена, которые будут производить комплектующие для самого «ДМГ Мори» и других станкостроительных заводов. По оценке специалистов, подобный контракт гарантирует ряду предприятий стабильный рост экономических показателей.

На этом работа ульяновской делегации на форуме не закончится. Будет заключен ряд межрегиональных соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве с Правительствами Республики Башкортостан, Саратовской и Калужской областей. Также Сергей Морозов примет участие в деловом завтраке Сбербанка, выступит в качестве эксперта в панельных сессиях «Между Сицилией и Харидой: реформа государственного контроля и надзора - между свободой бизнеса и благополучием граждан» и «Россия - Германия: новые форматы сотрудничества в кризисных условиях». Глава региона посетит пленарное заседание «Новое качество государственного управления: проекты для роста, проекты для жизни», где предусмотрено участие Председателя Правительства РФ Дмитрия Медведева.

Прийти на «готовенькое»

В условиях кризиса со стороны инвесторов вырос спрос на площадки браунфилд.

■ ВИКТОРИЯ ЧЕРНЫШЕВА,
УЛЬЯНОВСК

Площадки браунфилд - использованные ранее производственные цеха - становятся все более популярными у инвесторов. В Ульяновской области выросло количество запросов от компаний, которые хотят прийти на «готовенькое». Как правило, это представители малого и среднего бизнеса как из России, так и из-за рубежа. Последние считаются «второй волной»

ности, что инвесторы могут уйти в другой регион. Но вопрос удалось решить: площадку УАЗа выкупила Корпорация развития Ульяновской области, а затем передала ее в аренду производителям грузовиков.

- За счет капитальных вложений в передаваемый инвестору браунфилд значительно снизилась его производственные издержки. Компания осталась в регионе, - пояснил руководитель корпорации Сергей Васин.

«Бывшие в употреблении» пло-

щадки имеют еще одну важную особенность - во многих цехах есть оборудование или инфраструктура, создавать которые с нуля будет значительно дороже, чем привести в порядок старое здание. На территории Ульяновского моторного завода (он поставляет продукцию на ГАЗ) разместился крупный инвестор - партнер РЖД, компания по ремонту и производству путевой техники. Она заняла корпус площадью в семь тысяч квадратных метров.

- Для нас это будет уникальное по масштабам предприятие: одновременно в помещении смогут находиться до 25 путевых машин. Также в площадке есть и другие плюсы: близость и пря-

путевых машин на основе ноу-хау их зарубежного партнера. На компании, заинтересованные в площадках браунфилд, делают ставку и на Дмитровградском автоагрегатном заводе (ДААЗ), смежнике АвтоВАЗа, переживающем сложные времена. По словам Смекалина, процесс пошел: сейчас два проекта уже входят на площадку ДААЗа, еще с двумя инвесторами ведутся активные переговоры.

- Проекты касаются не только автопрома: напротив, мы считаем, что чем более разнообразными будут производства (одна из компаний хочет выпустить мебель, другая - измерительные инструменты), чем больше мы диверсифицируем площадку, тем лучше.

Дмитровград считается моногородом: основное градообразующее предприятие здесь - ДААЗ, также «якорным» является НИИ атомных



иностранных инвестиций - поставщики и партнеры крупных производителей, уже осевших на территории региона на площадках браунфилд.

- Возможность быстро зайти на рынок - основной приоритет многих компаний. На площадках браунфилд можно оперативно развернуть производство и выпустить продукт - этим они и привлекательны, - говорит первый зампред правительства Ульяновской области Александр Смекалин. - Для многих проектов критичны наличие инфраструктуры и быстрые сроки запуска. Сегодня некоторые инвесторы действуют по следующей схеме: занимают готовые площадки, работают, а параллельно строят свой корпус. Нормальная стратегия: так бизнес развивается и остается здесь же, в регионе.

Ульяновский браунфилд - это, как правило, корпуса и цеха крупных предприятий, построенных еще в советское время. Яркий пример - УАЗ, первым решившийся на смелый шаг - урезать территорию в шесть раз. Горожане восприняли перемены неоднозначно: для многих уменьшение площади предприятия сродни движению к закрытию. Однако пока автозавод работает, а на его территории (уже бывшей) наращивает мощности другое предприятие - по выпуску японских грузовиков Isuzu.

Четыре года назад в одном из бывших цехов УАЗа открыли сборочное производство, выпускающее грузовые автомобили малой и средней тоннажности. В будущем году здесь запустят сборку тяжелых грузовиков. После того как холдинг «Соллерс» (ему принадлежит УАЗ) вышел из совместного с японцами предприятия, была вероят-

ность, что инвесторы могут уйти в другой регион. Но вопрос удалось решить: площадку УАЗа выкупила Корпорация развития Ульяновской области, а затем передала ее в аренду производителям грузовиков.

- За счет капитальных вложений в передаваемый инвестору браунфилд значительно снизилась его производственные издержки. Компания осталась в регионе, - пояснил руководитель корпорации Сергей Васин.

«Бывшие в употреблении» пло-

Огромное здание советского периода идеально подошло для развертывания предприятия по ремонту и производству путевой техники.

реакторов, на базе которого строится федеральный центр ядерной медицины. Но если у последнего перспективы понятные и вполне оптимистичные, то с ДААЗом все намного сложнее. Предприятие периодически простаивает, работников сокращают, производственные помещения пустуют.

Чтобы решить проблему, Ульяновские власти подали заявку в Фонд развития моногородов о вы-

Во многих старых цехах есть оборудование или инфраструктура, создавать которые с нуля будет значительно дороже.

мая связь с железнодорожной станцией, сам моторный завод, с которым мы будем работать в кооперации (например, использовать гальванический цех предприятия), - рассказал руководитель компании Егор Лукьянов. - Да, цех, который мы заняли, пришлось реставрировать - заново делать крышу, прокладывать железнодорожные пути. Но построить новое здание с таким же функционалом было бы дороже.

Уже в следующем году инвесторы намерены довести оборот до миллиарда рублей, а в перспективе - открыть в Ульяновске собственное производство

деления средств на строительство индустриального парка «Дмитровград». На днях эта заявка была одобрена - регион получит 142 миллиона рублей. Одной из составных частей индустриального парка станет браунфилд (территория ДААЗа), который включает 10 действующих предприятий, нуждающихся в реконструкции или строительстве объектов общей инфраструктуры.

Огромное здание советского периода идеально подошло для развертывания предприятия по ремонту и производству путевой техники.

Профориентация с пеленок

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

В детстве я хотела стать дояркой, косметологом, переводчиком и турагентом. Такие интересные и абсолютно не связанные между собой профессии мне, еще неокрепшему уму, тогда диктовали многочисленная реклама, голливудские фильмы, так популярные в 90-х бразильские сериалы и каникулы у бабушки в деревне. Посоветовать с выбором профессии мог лишь ограниченный круг лиц, состоящий из родственников и друзей. А такое популярное сегодня слово «профориентация» и вовсе не использовалось. Сегодня все кардинально изменилось. Нынешние дошколята ориентируются в широком мире профессий лучше своих сверстников несколько лет назад. Помогает им в этом ранняя профориентация.

Ее задачи включены во все образовательные программы, о них говорят как на федеральном, так и на региональном уровнях. Специалисты считают, что профориентация в выпускных классах - это поздно, нужно начинать с раннего возраста, ведь именно тогда начинает формироваться личность. «Одна из задач, которая ставится сегодня, - это воспитание полноценной и самостоятельной личности. С этой целью используются различные механизмы профориентации в образовательном процессе. В частности, работают детские сады авиационного профиля, а также учреждения, которые специализируются на ядерном, сельскохозяйственном и нефтедобывающем направлениях. Все это позволяет с самого раннего возраста ознакомиться с разнообразием профессий и сделать в будущем осознанный выбор специальности», - пояснила министр образования и науки Екатерина Уба.

Так, детские сады в Ульяновске выбрали разные направления, исходя из своего расположения. Например, в районе авиастроителей - Новом городе успешно функционирует садик авиационного профиля. «Мы не могли обойти тему авиации. В 2011 году на базе детского сада мы создали музей гражданской авиации. В экспозиции представлены информация о родителях наших воспитанников, которые работают в данной отрасли, рисунки и макеты самолетов», - рассказала заместитель заведующего МДОУ № 221 «Дружный экипаж» Оксана Минхалимова. Профориентация начинается с обычного рисунка самолетика и неба, а заканчивается интересными логическими заданиями и математическими играми.

Стоит отметить, что изменились и сами подходы профориентации. Теперь это не просто ознакомление с профессией - через рисунки и сказки, а игра в профессию. «Это то, что дети делают своими руками. Например, у нас есть юные пекари, которые учатся делать пирожные и конфеты. Конечно, это игровой материал, но, тем не менее, приближен к настоящим продуктам. То же самое касается и других профессий. Сейчас начали появляться методические разработки, авторские программы, которые мы дальше планируем распределять по образовательной сети», - прокомментировала заместитель директора департамента общего образования регионального минюстра Наталья Козлова.

Новые инновационные программы по профориентации детей раннего возраста были представлены врио губернатора Сергею Морозову в рамках празднования Дня воспитателя 27 сентября. Также в этот день Сергей Морозов отметил ряд работников сферы дошкольного образования почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и благодарственным письмом губернатора Ульяновской области.

По его словам, за последние несколько лет было создано свыше 15 тысяч новых мест, открыто 400 дополнительных дошкольных групп, а сама сеть пополнилась 45 новыми садиками. «Создание достойных условий для воспитания и образования наших детей - один из главнейших приоритетов деятельности регионального правительства. В этом и только в этом мы видим основу и залог нашего дальнейшего развития - индустриального, экономического, социального. Поэтому делаем все возможное, чтобы обеспечить наших юных земляков достойным образованием, начиная с его первой ступени - детсадовской скамьи», - сказал глава региона.

3 МЛРД РУБЛЕЙ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ ГОДЫ
БЫЛИ ВЛОЖЕНЫ В
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ
ДОШКОЛЬНОЙ ОТРАСЛИ.

Мама-предприниматель шагает по стране

В Ульяновске пройдет интенсивный курс обучения молодых мам основам бизнеса. Это этап федерального образовательного проекта по поддержке женского предпринимательства «Мама-предприниматель». Организаторы проекта - Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства (Корпорация МСП) и Комитет по развитию женского предпринимательства Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», официальный партнер проекта на федеральном уровне - «Юниаструм Банк». Соорганизатором и грантодателем выступает благотворительный фонд Amway «В ответе за будущее».

Образовательный проект «Мама-предприниматель» разработан специально для женщин в декретном отпуске, матерей несовершеннолетних детей, а также женщин, находящихся на учете в службе занятости. Цель проекта - помочь им начать собственное дело и воплотить в жизнь бизнес-идеи, реализовать которые не удавалось самостоятельно. Бесплатное обучение проходит в

форме пятидневного тренинга-интенсива с погружением в деловую среду, разработкой бизнес-планов и менторской поддержкой. Заключительный этап обучения - конкурс проектов участниц, победительница которого получает грант в размере 200 000 рублей на запуск своего бизнеса.

«Сегодня в России 68% женщин рассматривают для себя возможность начать заниматься малым бизнесом, но лишь только 25% верят в свой предпринимательский потенциал. Очевидно, что зачастую у наших женщин недостаточно знаний, а в стране недостаточно популяризируются идеи женского предпринимательства, - говорит председатель Комитета по развитию женского предпринимательства «Опоры России» Надия Черкасова. - Проект «Мама-предприниматель» решает эту очень важную задачу - предоставляет возможность женщинам, мамам поверить в себя, получить необходимые компетенции, создать любимое дело и реализоваться как личность».

«Мы верим, что проект «Мама-предприниматель» имеет огромную социальную значимость, и именно поэтому фонд «В ответе за будущее» принимает в нем участие. Вечная женская дилемма - семья или карьера - перестает быть актуальной: сегодня можно выбрать оба варианта. Как раз это «Мама-предприниматель» стремится доказать. Совмещать заботу о семье и работу на себя - это не только шанс для женщины реализовать свой потенциал. Это возможность для семьи обрести финансовую независимость, а в глобальных масштабах - внести личный вклад в развитие экономики страны и обеспечение стабильности общества», - считает Анна Сошинская, президент благотворительного фонда



Amway «В ответе за будущее».

Важной частью образовательной программы «Мама-предприниматель» станет конкурс бизнес-планов участниц. Экспертное жюри оценит их экономическую обоснованность, оригинальность, социальную значимость. Победительница в каждом из городов проекта получит грант в размере 200 000 рублей или его экви-

валент - пакет бизнес-сервисов для стартапа.

Подать заявку на участие можно через отделение «ОПОРЫ РОССИИ» в г. Ульяновске, а также на официальном сайте проекта www.mama-predprinimatel.ru. При подаче заявки необходимо обосновать важность обучения для развития собственной бизнес-идеи.

Справка

В 2016 году в программе принимают участие 6 регионов России, в дальнейшем география будет расширяться. Тренинги в Ульяновске в рамках программы пройдут с 10 по 14 октября. Занятия будут проходить в региональном бизнес-инкубаторе по адресу: ул. Юности, дом 2, стр. 3.

Взбодрить экономику

Росстат опубликовал свежие данные по социально-экономическому положению субъектов РФ в первой половине 2016 года. Как оказалось, даже в условиях общего спада экономики ряд регионов ПФО смог найти точки роста в отдельных отраслях. Индекс промышленного производства к первой половине 2015 года в целом в Поволжье составил 100 процентов (по России - 100,4), то есть по крайней мере ситуация не ухудшилась. В сельском хозяйстве в «зеленой» зоне оказались сразу 11 регионов ПФО (средний показатель по округу - 102,1 процента, по России - 102,6). Ухудшили результаты по сравнению с прошлым годом только Оренбургская, Самарская и Саратовская области, а лучше себя показали аграрии Чувашии и особенно Пензенской области. В последнем регионе положительная динамика сложилась за счет реализации крупных инвестиционных проектов в животноводстве.

- В первую очередь за счет мяса индейки, - пояснил «РГ» начальник управления эко-

номики минсельхоза Пензенской области Андрей Крисанов. - В прошлом году завод под Нижним Ломовом нарастил производственные мощности до 60 тысяч тонн в год. В июле начался экспорт мяса индейки в страны ЕС, сейчас компания еженедельно отправляет в Европу порядка 25 тонн мяса. Мясо индейки до-

роже мяса курицы, поэтому в денежном выражении прирост по отрасли в целом получился ощутимым. За первое полугодие он составил порядка двух миллиардов рублей.

- В общей сложности пензенские аграрии произвели продукции на 19,5 миллиарда рублей. Но это показатели без учета растениеводства. За тре-

тий квартал мы ожидаем, что валовое производство продукции сельского хозяйства достигнет 60 миллиардов, - говорит Андрей Крисанов. Еще один важный показатель, который может служить барометром состояния экономики, - потребность в кадрах. Согласно данным Государственной службы занятости населения, количество вакансий выросло только в пяти регионах ПФО - Башкортостане (сразу на 35 процентов), Марий Эл, Кировской, Пензенской и Ульяновской областях. Впрочем, даже если положительные сдвиги в экономике и происходят, большая часть населения на себе их пока не почувствовала. Достаточно сказать, что реальные денежные доходы людей падают. По этому показателю в плюсе из регионов ПФО оказался только Татарстан, в остальных снижение в среднем составило 4 - 5 процентов. А настоящий антирекорд поставил Пермский край, жители которого обеднели сразу на 18,6 процента.

ИНДЕКСЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В РЕГИОНАХ ПФО В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ 2016 ГОДА, ПРОЦЕНТОВ К ПЕРВОМУ ПОЛУГОДИЮ 2015-ГО

Регион	Изменение (%)
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	+1,4
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ	+0,3
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ	+6,6
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН	+1,7
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА	+3,1
ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	+9,0
ПЕРМСКИЙ КРАЙ	+0,6
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	+2,2
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	+4,7
ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ	-0,6
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	+10,8
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	+2,1
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	+4,8
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	+3,9

8 1 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Где в Ульяновске людям преклонных лет помогут освоить новые технологии?

■ ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Моя бабушка каждый день шлет мне букеты и подарки. Виртуальные. Комментирует фотографии растущей правнучки. Соревнуется с соседкой: не у кого крупнее вырастут помидоры, а кто больше очков наберет в компьютерной игре. Бабушка уверена, что современному человеку, в каком бы возрасте он не был, стыдно быть неграмотным. А владение компьютером и Интернетом - сегодня такой же показатель грамотности, как умение читать и писать. Так же, как моя бабушка, рассуждают многие представители старшего поколения страны. Где же найти учителей-помощников, если дети и внуки не хотят помочь разобраться с компьютером?

ВУЗ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ

Повышать компьютерную грамотность пенсионеров лучше всего удастся вузам. К такому выводу пришли участники межрегиональной конференции «Понятный Интернет». Когда жительница Ульяновска Ольга Анатольевна Тихонова решила пойти на компьютерные курсы для пенсионеров, семья над ней подшучивала: «Ну зачем тебе это на старости лет?». Только женщина все равно сделала по-своему и через несколько месяцев открыла для себя много новых возможностей, которые дает Интернет. Теперь она публикует на разных сайтах свои стихи, находит новых читателей, получает отзывы о своем творчестве, общается с единомышленниками. Да и родные перестали смеяться над «странной затеей». Директор Центра интернет-образования УлГУ Алла Костишко говорит, что подобных историй среди их «студентов» много. Курсы для пожилых людей работают при центре уже восемь лет, есть филиалы в Димитровграде, Новоспасском и Николаевке. Курсы становятся все более популярными, поток пенсионеров, желающих обучиться, не иссякает. Поэтому университет продолжает сотрудничать с соцзащитой: «студентов» в центр направляют именно оттуда. На курсах пенсионеров учат пользоваться основными программами и Интернетом, особое внимание уделяется освоению портала госуслуг.

ОНЛАЙН-КУРСЫ

Практически у всех центров повышения компьютерной грамотности в нашей стране проблемы с финансированием. И только если они работают при университетах, как ульяновский, то имеют возможность пользоваться его материальной и интеллектуальной базой. Опыт нашего региона взяли на заметку участники конференции из разных городов. В этом ключе ульяновский университет имеет преимущества даже перед единственным в России Дистанционным университетом третьего возраста при питерском НИУ ИТМО. Питерцы предлагают всем желающим пенсионерам бесплатное онлайн-обучение. После несложной регистрации на их сайте доступны



Бабушка, живущая в Сети

программы не только по повышению компьютерной грамотности, но и различные культурно-образовательные курсы. Менеджер проекта «Университет третьего возраста» НИУ ИТМО Елизавета Майорова назвала эти курсы «вторым классом», который должен последовать за начальным этапом освоения новых технологий пенсионерами. Она предложила регионам знакомить «студентов» с их порталом по завершении основной программы курсов, чтобы пожилые

ционная культура пожилых людей». За три недели пенсионерам дают базовые знания по основам компьютерной грамотности: они осваивают сеть Интернет, учатся пользоваться электронной почтой, текстовым редактором Word, программой Skype для онлайн-общения.

Вообще, в регионе просвещением представителей старшего поколения занимаются разные организации - благотворительные фонды, отделение Пенсионного фонда РФ - где-то обучение

БОЛЕЕ **150** ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК
ОБУЧЕНО КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ
С 2010 ГОДА.

люди тут же начали применять полученные знания на практике, получать образование дальше. За сотрудничество с питерским университетом выступила советник губернатора Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области информационных и телекоммуникационных технологий Светлана Опеньшева: «Считаю, это отличный ресурс, способный помочь жителям социализироваться и познавать мир, не оставаясь по ту сторону от стремительного развития ИКТ. Необходимо ознакомить с ним как можно большее количество ульяновцев. Тем более что у нас старшее поколение обучается основам компьютерной грамотности на специальных курсах и имеет огромное желание общаться и изучать мир».

ГДЕ ЕЩЕ ПОУЧИТЬСЯ?

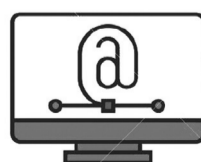
Также подобные курсы регулярно проводятся в регионе в рамках проекта «Старшее поколение» партии «Единая Россия». Ведут занятия специалисты из правительственной организации «Электронный Ульяновск». Курсы регулярно проводятся при школах. Узнать информацию о ближайших занятиях можно, обратившись в приемную партии, соцзащиту или Пенсионный фонд.

Помогает повысить компьютерную грамотность и Дворец книги. Здесь есть бесплатный курс «Открытый класс: информа-

можно пройти в центрах социальной защиты, на базе школ, лицеев, профессиональных колледжей и вузов, даже у бизнеса есть свои программы для пенсионеров. Преподаватели - чаще всего волонтеры: старшеклассники, студенты, банковские служащие, социальные работники. Поэтому, если вы пенсионер, можете смело обращаться в местное региональное отделение СПР, Пенсионного фонда, в Центр соцзащиты. Даже если там не учат, то обязательно подскажут, где и как попасть на компьютерные курсы.

 **Кстати**

В 2016 году организована работа по участию граждан пожилого возраста во Втором Всероссийском конкурсе личных достижений пенсионеров в изучении компьютерной грамотности «Спасибо Интернету - 2016».



Старше революции

■ АНДРЕЙ ТВОРОГОВ

На стене, за спиной Виктора Рябова - огромное семейное древо на пять поколений. В самом низу, у корней - его с женой черно-белая фотография. На верхушке - десяток внуков, правнуки, два праправнука. В пятницу, 23 сентября, Виктору Алексеевичу исполнилось сто лет.

- Я люблю вспоминать свою молодость. Так, хотя бы на короткий миг, в душе появляется радость, - глубоким, медленным голосом рассказывает Виктор Алексеевич. - Вот еще недавно я был маленький. Всюду бегал за маменькой. Она одевает меня в красное бархатное пальто, и мы валяемся в снегу с братьями, как неповоротливые медвежата. А вот - гляди-ка! - у меня уже взрослые внуки и правнуки. И маменьки нет, и братьев нет, и нет любимой жены.

Виктор Рябов помнит послереволюционные годы и

В Ульяновской области проживают 48 человек старше 100 лет.

коллективизацию, войну, Сталина. Особенно в его памяти отпечаталось, как семья Виктора сразу после НЭПа раскулачили, отобрали почти все, что было. Отца и брата посадили.

- Коммунистический мир Сталина оказался во много раз страшнее Первой мировой войны, - рассказывает 100-летний юбиляр. - Когда мы бежали из родного села в 1931 году, наш папаня вырыл в овраге яму и обложил ее досками. Это и стало нашим жилищем. Оговсюду капала вода. Мама подставляла чугунные блюда на пол, чтобы собирать ее. И постелей не было. Нашим единственным богатством была свобода.

Уже к началу войны Виктора отправили на самые вредные работы - в шахты. После них жили год-два - не больше. Виктор Рябов стал инвалидом.

- У шахтеров по окончании смены белыми были только зубы. Остальное - в перле и пыли. Добывали молибден. Почти все зарабатывали инвалидность. Мне повезло. Вскоре я стал начальником дизельной электростанции там

Вместе весело шагать

В регионе взялись разрушить миф о том, что пожилые граждане не хотят и не имеют возможностей путешествовать.

■ СЕМЁН СЕМЁНОВ

Путешествующие по миру на круизных лайнерах и автобусах немецкие и скандинавские пенсионеры чаще всего вызывают недоумение у их русских сверстников: неужели пенсия может давать такие возможности? Финансовое сравнение величины пенсионных накоплений, конечно, не в нашу пользу. Однако в России все-таки делают попытки организовать активный отдых для пожилых граждан страны. Хотя и с учетом того, на что может рассчитывать русский пенсионер со своей, зачастую весьма скудной, государственной благодарностью за труд.

В последнее время социальному туризму в стране стали уделять большое внимание, однако интересы людей пожилого возраста стали учитывать только в течение последнего года. В этом году правительством страны была утверждена стратегия действий в интересах граждан старшего поколения в РФ до 2025 года.

Чаще всего те, кому за пятьдесят, большое внимание уделяют здоровью, следовательно, их интересует санаторно-курортный отдых; второе направление - культурно-познавательный туризм. Для многих пожилых людей путешествия связаны со стрессом и дискомфортом, поэтому важно приспособить туристическую инфраструктуру под нужды третьего возраста, обеспечить безопасность туристических маршрутов, где-то предусмотреть медицинское сопровождение, учесть, что зачастую бабушки и дедушки путешествуют с внуками, и подобрать особый подход к экскурсионному обслуживанию.

В нашем регионе все больше внимания стали уделять направлению социального туризма. По крайней мере, такие заявления звучат из уст областного начальства, которое заявляет о своей заинтересованности.

В преддверии Международного дня пожилого человека вновь избранный губернатор Сергей Морозов встретился с представителями старшего поколения. Глава региона обсудил

“ Виктор Рябов, 100-летний юбиляр: Молодым легко говорить о любви, а вот с возрастом черствеешь и забываешь, что наша длинная жизнь с каждым днем становится все короче. Теперь остались только фотографии. ”

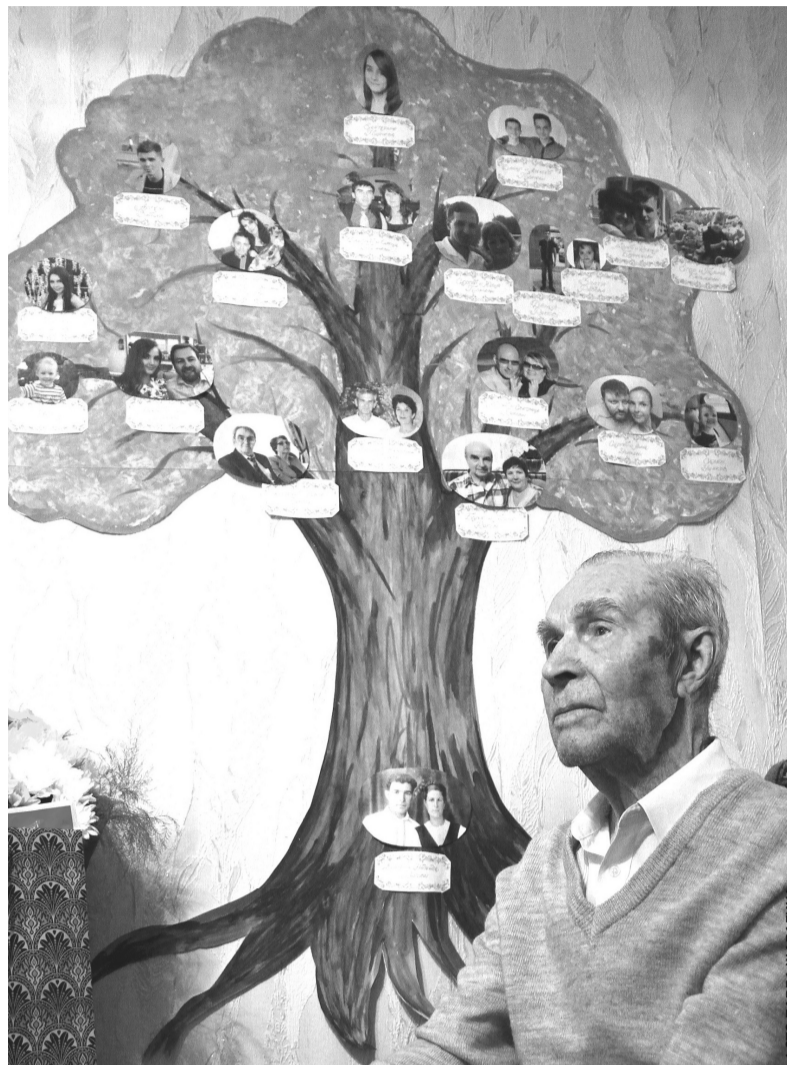


ФОТО ПАВЛА ШЛАГИНА

же, у шахт. Мы жили и всегда страшились, а не радовались жизни. Мы возлагали надежды не на сегодняшний день, а на отдаленное будущее. Однако в извечном страхе мы привыкли к трудностям, к терпению, к лишениям. Хотя и потеряли многих родных.

И все-таки спустя десятилетия Виктор Алексеевич хочет вспомнить только хорошее: первый скромный поцелуй с будущей женой, мамыны олады, руки отца, рождение детей. Потом - внуков. Правнуков. Поздравления 100-летнему юбиляру пришли от Президента РФ Владимира Путина, руководства региона, а также от ветеранских организаций Ульяновской области. Домой к юбиляру пришла целая делегация - и все с подарками. Одним из них стала песня - девушка спела ветерану о том, что за закатом следует рассвет. О том, что завтра будет новый и прекрасный день.

Народная газета, с сокращ.



с участниками движения «За активное долголетие» и членами «серебряного правительства Ульяновской области» итоги первого форума для граждан старшего поколения «День Мудрости» и планы дальнейшей работы и поддержки граждан старшего поколения.

Сейчас люди пенсионного возраста занимают активную жизненную позицию, и, бесспорно, вовлечение таких людей в путешествия может стать частью системы социализации и укрепления здоровья населения в целом, - сказала начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Екатерина Сморода. - В Ульяновской области прошел целый ряд мероприятий, направленных на информирование людей пожилого возраста о возможностях туристических поездок.

Ульяновские пенсионеры побывали в исторических и заповедных уголках области, в музеях, театрах, выезжают и в другие регионы. Так, 25 граждан - ликвидаторов Чернобыльской аварии совершили экскурсию на теплоходе по Волге до Волгограда. В фестивале для граждан пожи-

лого возраста и инвалидов, который проходил в селе Подкурровка Тереньгульского района нынешней зимой, приняли участие более 300 граждан пожилого возраста из всех муниципальных образований. Участники соревновались в лыжном марафоне на дистанциях от 100 метров до 100 км. По итогам соревнований сформирована команда из числа победителей (16 человек), которая в апреле 2016 года совершила путешествие в Кисловодск.

В июне 2016 года 10 граждан с ограниченными возможностями здоровья прошли оздоровление в подмосковном санатории «Сосны».

Число желающих стать участниками проекта «Социальный туризм» ежегодно растет. Только с начала 2016 года во внутреннем туризме приняли участие около 6 тысяч человек - представителей «серебряного возраста».

Итогом встречи стало подписание плана мероприятий на 2016 - 2020 годы по реализации первого этапа стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Ульяновской области до 2025 года.

Новая стрижка к празднику Лучшая скидка к Дню пожилого человека

Корреспонденты «Ульяновской правды» исследовали инфраструктуру предприятий бытового обслуживания всех районов Ульяновска и составили рейтинг лучших скидок, традиционно предоставляемых 1 октября

ЗАСВЯЖСКИЙ РАЙОН

Предприятия бытового обслуживания	Адрес	Предоставляемая льгота
Химчистка «Фрекен Бок» 40-04-45	Азовская, 64	15%
Парикмахерская ООО «Каприз» 45-28-88	Автозаводская, 2	Стрижка 100 рублей
Салон красоты «Дольче Вита» 61-12-16	Стасова, 24	30% на стрижку
Парикмахерская «Оазис»	Хо Ши Мина, 21	50% на стрижку (5 чел.)
ООО «Анастасия»	Артема, 24	10%
Ремонт обуви ИП Геодакян В.И.	Камышинская, 146	50%
Ремонт обуви ИП Саркисян Г.А. 8-917-63-91-505	Рябикова, 47	20%
Баня ООО «Терма-плюс»	Западный бульвар, 23	Стоимость помывочных услуг 130 рублей
Мастерская по ремонту сложной бытовой техники	Московское шоссе, 85	10%
Фотосалон «Кодак» ООО «Сириус-К»	Проспект 50-летия ВЛКСМ, 5	10% на печать фото
Фотосалон «Кодак» ООО «Сириус-К»	Рябикова, 92	10% на печать фото
Фотоателье ООО «Полимер»	Проспект 50-летия ВЛКСМ, 4	50%

ЗАВОЛЖСКИЙ РАЙОН

Предприятия бытового обслуживания	Адрес	Предоставляемая льгота
ИП Попкова Татьяна Алексеевна	ул. Краснопролетарская, 1	Парикмахерские услуги (стрижка) 20%
ИП Преснякова Т.Н.	пр-т Лен. Комсомола, 41	Ремонт обуви 10%
«Палитра»	пр-т Лен. Комсомола, 41	Пошив и ремонт одежды 15%
ИП Балдин Ю.Н.	пр-т Авиастроителей, 17	Ремонт бытовой техники 20%
ООО «БПК ГАЗ»	ул. Жуковского, 42	Банно-душевые услуги 20%

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

Предприятия бытового обслуживания	Адрес	Предоставл. льгота/ Период акции
Фотостудия «Светлана»	ул. Гончарова, 13	Фото на документы художественное фото ксерокопия ритуальная керамика. Скидка 10% от стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ремонт обуви	ул. К. Маркса, 21 - 23	Скидка 15% от стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Куранты»	К. Либкнехта, 36/6	Ремонт часов Скидка 20% от стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Меховое ателье» «Дом быта»	ул. Гончарова, 23	Изготовление и ремонт изделий из меха, кожи и ткани. Скидка 7% от стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ПК «Локон»	ул. В. Полевая, 21	Парикмахерские услуги. Скидка 40% от стоимости услуги Стоимость стрижки 150 руб. 01.10.2016 - 09.10.2016
Парикмахерская	ул. К.Маркса, 22	Парикмахерские услуги. Скидка 20% на стрижки 01.10.2016 - 09.10.2016
Парикмахерская	ул. Маяковского, 4	Скидка 10% стоимости услуги Стоимость стрижки 100 рублей 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Ремчас» «Дом быта»	ул. Гончарова, 23	Ремонт часов. Скидка 10% стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Шанс» «Дом быта»	ул. Гончарова, 23	Ремонт обуви, кожгалантерейных изделий. Скидка 10% стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Радуга» «Дом быта»	ул. Гончарова, 23	Изготовление трикотажных изделий. Скидка 20% стоимости услуги 01.10.2016 - 09.10.2016
ООО «Сириус-К»	ул. Гончарова, 8 ул. Гончарова, 40 пр-т Нариманова, 69	Цифровая и аналоговая фотопечать ремонт теле-аудио-видео аппаратуры, компьютерной и мелко - бытовой техники. Скидка 10% стоимости услуги 01.10.2016 - 10.10.2016
АСЦ «Симбирскрембытсервис»	п-т Нариманова, 84	Скидка 30% стоимости услуги (на работу) 01.10.2016 - 09.10.2016

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН

Предприятия бытового обслуживания	Вид услуг	Предоставляемая льгота
ООО «Старый венец» Салон красоты «ВИА»		Стрижка 170 руб.
Парикмахерская	ул. Малосаратовская, 8	Стрижка 30%
С/к «Фламинго»	пр-т Гая, 27	Стрижка 20%
Парикмахерская «Салон стрижки»	ул. Кирова, 36	Стрижка 150 руб.
«Дом быта»	ул. Варейкиса, 2е	Ремонт обуви, пошив обуви, скидки 15%
ИП Варжапетян Вардан Оганесович	пр-р. Гая, 78	Ремонт обуви, скидки 20%
ИП Баскаков Игорь Иванович	пр-р Гая, 80	Ремонт часов, скидка 15%
Ателье «Сапожок»	ул. Пушкинская, 7	Ремонт обуви, скидка 15%
ИП Зайцева Людмила Михайловна	ул. 12 Сентября, 91	Ремонт часов, скидки 15%

1 октября

День пожилого человека

Скидка

3%

НА ВСЁ!

при предъявлении пенсионного удостоверения

ульяновск

Фармация

Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Реклама

10 ПФО

Вход только с паролем! Общественные заведения стали штрафовать за излишне свободный Интернет.

■ ЕВГЕНИЯ ШЕПЕЛЕВА

Ульяновским рестораторам, которые «раздают» Интернет своим посетителям, стоит перепроверить, насколько открыт доступ к их Сети. На днях нижегородское кафе оштрафовали на 20 тысяч рублей за то, что доступ к Wi-Fi в нем был возможен без пароля. Об этом сообщила прокуратура региона.

Напомним, уже два года работает закон, по которому в России запрещено пользоваться публичными сетями Wi-Fi анонимно. Операторы связи должны требовать персональную информацию от пользователей, подключившихся к Интернету через бесплатные точки доступа в общественных местах. Операторы хранят в течение шести месяцев личные данные и информацию о том, на какие сайты заходил пользователь. Законопроект был разработан под руководством одного депутата Госдумы Ирины Яровой. Об изменениях заговорили в январе 2014 года. Тогда заместитель секретаря Общественной палаты Владимир Гриб заявил, что «через Wi-Fi в кафе можно взорвать АЭС».

Также совершенно открытый доступ к Интернету может нести потенциальную опасность для несовершеннолетних посетителей. В Нижнем Новгороде административное дело было возбуждено по части 2 статьи 6.17 КоАП РФ (нарушение законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию). В адрес руководителя заведения прокуратура внесла представление об устранении этих нарушений, то есть об установлении доступа к Wi-Fi через пароль.

Как пояснили в надзорном органе, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 июля 2014 № 758 «предоставление доступа к сети Интернет с использованием пунктов коллективного доступа осуществляется оператором после проведения идентификации пользователей». Кафе же предоставляло клиентам доступ в Сеть с помощью Wi-Fi без сообщения оператору каких-либо идентификационных данных пользователей. При этом никаких фильтров на контент установлено не было, что могло привести к тому, что несовершеннолетние получат доступ к вредной для себя информации.

Законопослушные «раздатчики Интернета» разрешают доступ посетителям с помощью пароля или SMS-кода, присылаемого на номер мобильного телефона. Для операторов и владельцев точек в этом есть определенные сложности: за каждую SMS с временным кодом необходимо платить мобильному оператору. По примерным расчетам, ежемесячные расходы провайдера на эти цели составляют около 750 тысяч рублей. Некоторые поставщики Интернета оптимизируют эти расходы, перекладывая часть суммы на владельцев точек доступа. Нежеланием нести эти расходы можно объяснить и отсутствие пароля.

Ответственность за интернет-доступ в местах, посещаемых детьми, по закону несут не провайдеры (даже в том случае, если Сеть обозначена как «Билайн Wi-Fi» или «МТС Wi-Fi»), а администрации ресторанов и парков, по чьему заказу созданы такие точки. Они должны защищать детей от вредной информации, в противном случае организациям грозит штраф в 20 000 - 50 000 рублей.

До заявления Роскомнадзора провайдеры предполагали, что по требованию самих кафе или гостиниц будут блокировать в публичных сетях только сайты «для взрослых». Но Роскомнадзор потребовал вообще закрыть свободное подключение к публичным Wi-Fi-сетям.

Кстати, после введения ограничений одно из ульяновских кафе сделало себе на этом хорошую рекламную акцию. Они расставили на столах таблички, где задали посетителям задачу: «Пароль от Wi-Fi - годы жизни Карамзина». Фотографии с комментариями «доступ только для интеллектуалов» и «Интернет в культурной столице» разлетелись по Сети.



Пульс регионов

УЛЬЯНОВСК

70% БЮДЖЕТА РЕГИОНА В 2017 ГОДУ ПЛАНИРУЕТСЯ НАПРАВЛЕНА НА «НОВОЕ КАЧЕСТВО ЖИЗНИ»: ПОВЫШЕНИЕ ЗАРПЛАТЫ БЮДЖЕТНИКАМ И ОКАЗАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ.



САМАРА



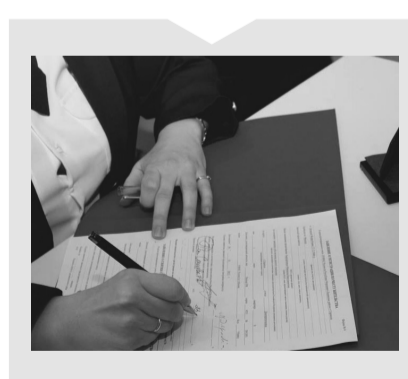
Самарский национальный исследовательский университет имени академика Королева впервые вошел в рейтинг лучших университетов мира по версии британского журнала THE. «Вхождение Самарского университета в группу 801+ мирового рейтинга Times Higher Education отражает реальные процессы, которые последние несколько лет происходят в нашем университете. Благодаря участию в федеральной программе «5-100» мы смогли более четко позиционировать себя в мировом научно-образовательном пространстве, более последовательно выстроить приоритеты, скорректировать свою стратегию и уверенно воплощать ее в жизнь», - заявил ТАСС проректор Самарского университета Владимир Богатырев. По его словам, ученые университета намного чаще стали публиковаться в изданиях, индексируемых международной базой данных Scopus, вуз активно привлекает иностранных студентов и преподавателей. Определенную роль в повышении узнаваемости университета в мире сыграло и состоявшееся в 2015 году объединение Самарского аэрокосмического и классического госуниверситетов в единый Национальный исследовательский университет. «Например, раньше и в России-то мало кто знал, что наш университет является одним из немногих университетов в мире, который обладает собственной группировкой космических аппаратов на околоземной орбите. Зато сейчас ученых нашего вуза уже приглашают принять участие в формировании космических программ других стран», - отметил Богатырев. Исследование THE включает 980 университетов планеты, из них 24 вуза - российские. В Минобрнауки называют этот результат беспрецедентно успешным, ведь в прошлом году в ТОП вошли лишь 13 российских вузов.

ПЕРМЬ



Выпускник Пермского государственного национального исследовательского университета Салават Газизов создал приложение для смартфона, которое позволяет не пропустить свою остановку. Суть программы «GPS-будильник» - в карте, на которой пользователь размещает точки-остановки. Как только вы попадаете в нужное место, срабатывает сигнал смартфона. Приложение позволяет создать целый список таких маршрутов. Приложение работает в тестовом режиме для пользователей Android, его уже можно скачать. В скором времени запустится версия для Apple.

ОРЕНБУРГ



68 РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИХОДИТСЯ В ОРЕНБУРЖЬЕ НА 100 ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ ОБЛАСТИ. ОБ ЭТОМ ГОВОРЯТ ДАННЫЕ РОССТАТА. РЕГИОН СТАЛ ЛИДЕРОМ В ПФО ПО СНИЖЕНИЮ ЧИСЛА ЧИНОВНИКОВ. В СРЕДНЕМ ПО ОКРУГУ НА КАЖДЫЕ 100 ТЫСЯЧ НАСЕЛЕНИЯ ПРИХОДИТСЯ 100 ГОССЛУЖАЦЕВ.

УФА



«Башнефт» хочет купить австралиец российского происхождения Владимир Джамирзе. Это следует из письма, которое бизнесмен адресовал Владимиру Путину и Правительству РФ. Компания Джамирзе «Лайтхауз Доноилгаз» готова заплатить за госпакет «Башнефти» в 50,1% больше 6 миллиардов долларов. В швейцарских банках компания и ее партнеры накопили 10 миллиардов долларов, которые готовы инвестировать в нефтегазовую отрасль России. Для сделки австралийцу необходимо перевести деньги в Россию, но он просит главу страны содействовать проведению честного и открытого аукциона с равным доступом для всех участников.

ПЕНЗА



Губернатор области Иван Белозерцев и замминистра промышленности и торговли РФ Георгий Каламанов обсудили перспективы использования объекта «Леонидовка», где завершено уничтожение химического оружия. Комплекс готов к новому хозяйственному обороту. Сейчас рассматривают вариант создания там производства строительных и отделочных материалов из пластика, металлических и деревянных конструкций.



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРЦОВА

В лидерах по уборке зерна

В этом году погода продиктовала местным сельхозпроизводителям свои условия. Ранняя весна позволила начать весенне-полевые работы раньше среднесезонных сроков. Работы стартовали 15 марта с подкормки озимых, а уже 10 апреля начался сев яровых культур, который был проведен с небольшим перевыполнением на площади более 630 тысяч гектаров.

Жаркая погода в мае и начале июня дала импульс к быстрому развитию и созреванию посевов. А выпавшие осадки не только не навредили культурам, но, наоборот, оказали благоприятное воздействие. В связи с этим и уборка началась немного раньше обычного - 16 июля. Местные аграрии сразу определили, что в этом году их ожидает довольно удачный урожай. При этом многие отказывались давать точные прогнозы. Тем не менее уже на пятый день уборочной кампании стало ясно, что все усилия фермеров были не напрасны. Соотношение количества полученного зерна и посевных площадей оказалось самым высоким за всю историю региона. Цифры не солгут. Если в советские времена урожай зерна не превышал 20 центнеров с гектара, то нынешняя уборочная ушла далеко вперед. В этом году средняя урожайность зерновых составила 25 центнеров. Такие передовые хозяйства области, как, например, ООО «Петровское», КФХ «Возрождение» Чердаклинского района, СПК имени Калинина Вешкаймского, КФХ Василия Сентягаева Мелекесского, получили свыше 50 центнеров зерна с каждого гектара.

Передовиком оказалось ООО «Золотой теленок». Это сельскохозяйственное предприятие находится в селе Уразгильдино Чердаклинского района и занимается растениеводством и животноводством. Этим летом показатель «Золотого теленка» на отдельных полях составил 60 - 63 центнера с гектара. «В этом году весна была ранняя, никогда так рано не сеяли. Поэтому и озимые культуры пошли первыми. Поспешные выводы насчет урожая я не делал никогда. Всегда лучше говорить меньше и получать больше, не настраиваться на великие урожаи», - высказал свое мнение директор ООО

«Золотой теленок» Аняс Гареев. Всего на предприятии трудятся 140 человек из двух поселений - самого села Уразгильдино и соседней деревни Андреевка. «Своим работникам мы делаем значительную скидку на покупку продукции, обеспечиваем кормами тех, кто держит скотину. Хозяйство нужно сделать настолько сильным, чтобы мы смогли поднять всю инфраструктуру села», - добавил Гареев.

Высокие урожаи пшеницы показали хозяйства Ульяновского, Чердаклинского и Мелекесского районов. А рекордным по сбору ржи и ячменя оказался Кузоватовский район. К примеру, средняя урожайность в ООО «Смышляевское» составила 33 центнера с гектара.

Как доложил в ходе аппаратного совещания врио губернатора Сергею Морозову министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин, показатели хода уборки в области выше, чем по Приволжскому федеральному округу. «Учитывая, что в большинстве регионов ПФО уборка зерновых еще только завершается, можно прогнозировать, что по итогам 2016 года Ульяновская область сохранит высокие позиции в рейтинге. Урожайность зерновых в этом году рекордная для нашего региона - 24,5 центнера с гектара, мы собрали более 1,3 миллиона тонн зерна, тем самым потребность жителей области в зерне удовлетворена более чем в два раза», - подчеркнул глава региона. Специалисты профильного ведомства отмечают: такого объема зерна хватит не только на обеспечение продовольственной безопасности области, но и на прокорм скота и поставки в другие регионы России. Более того, уже не первый год регион экспортирует зерно водным транспортом в Иран. И объемы поставок только растут.

Однако так было далеко не всегда. Это сейчас посевная площадь в регионе исчисляется более чем в миллион гектаров. Но тогда, в начале 2000-х, о таких площадях и показателях можно было лишь мечтать. Спад производства зерна, уменьшение посевных площадей, снижение урожайности носили общий характер. Больше всего под «сокраще-

ние» попали зернобобовые культуры. К причинам спада относились низкие закупочные цены, нехватка финансовых средств, невнимание со стороны государства. Вследствие этого парк сельхозтехники перестал обновляться, значительно сократилось использование удобрений. Все последующие годы стали попыткой восстановления производства зерна и повышения его эффективности.

Переломным можно считать 2011 год, когда область получила рекордный урожай в 1,3 миллиона тонн зерна. В тот год губернатором Сергеем Морозовым были

УРОЖАЙНОСТЬ ЗЕРНОВЫХ
В ЭТОМ ГОДУ РЕКОРДНАЯ
ДЛЯ НАШЕГО РЕГИОНА -

24,5

ЦЕНТНЕРА С ГЕКТАРА.

поставлены довольно жесткие условия - к 2016 году увеличить объем производства в 1,5 раза, большое внимание при этом уделить обновлению отрасли и повышению ее конкурентоспособности.

Спустя четыре года можно сделать вывод - программа была успешно выполнена. Объем производства продукции вырос с 17,5 до 32,3 миллиарда рублей, а посевные площади увеличились до миллиона гектаров. Аграрии также начали получать финансовую поддержку. «В этом году региональным правительством было выделено около 2 миллиардов рублей. В следующем году эту сумму планируется увеличить. В целом высокие показатели земледельцев региона являются залогом продбезопасности области на весь следующий год», - отметил врио губернатора Сергей Морозов.

Золотой фонд накормит всех

■ АННА ТИЩЕНКО

В этом году определенные нововведения коснулись реального сектора экономики региона. Для обеспечения продовольственной безопасности региона свою работу начал специально созданный региональный фонд зерна.

«Его формирование является одной из ключевых мер по обеспечению продовольственной безопасности наряду с сельскохозяйственными ярмарками и проведением закупочных сессий. Аграрии региона, приступив к формированию зернового фонда с первого дня уборочной кампании, активно взялись за решение вопросов в сфере продбезопасности. План реализации зерна в региональный фонд составляется на основании посевных площадей сохранившихся озимых культур и площади сева яровой пшеницы, а также средней урожайности за пять лет по каждому муниципальному образованию. В связи с этим все районы области внесут свой вклад в формирование «золотого фонда», - пояснил врио губернатора Сергей Морозов.

Подобная мера была принята для поддержки главного регионального производителя хлебобулочных изделий ОАО «Ульяновскхлебпром» на базе ОАО «Заготовитель» за счет финансовых ресурсов предприятия. Объем закладки зерна составил 40 тысяч тонн, из которых 30 тысяч составляет пшеница и 10 тысяч - рожь. На сегодня в фонд сдано около 20 тысяч тонн зерновых культур. Перевыполнили план сдачи зерна в региональный фонд хозяйства Карсунского (166,6%), Майнского (115,9%) и Ульяновского (104,3%) районов. Данный механизм отработывается в области не первый год и показал свою эффективность для поддержания цен на зерно и муку, предотвращая возможные колебания в течение всего года.

Сегодня на территории Ульяновской области работают 10 элеваторов и хлебоприемных пунктов общей производственной мощностью более 700 тысяч тонн.

«Оборудование и переработка позволяют одновременно хранить до 750 тысяч тонн. Учитывая большой урожай зерна, мощности будут загружены полностью», - рассказал замминистра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Александр Братяков.

Дешевле, чем в ПФО

■ АННА ТИЩЕНКО

Согласно анализу, который регулярно проводится специалистами регионального минсельхоза, цены на продукты питания в регионе остаются одними из самых низких в Приволжском федеральном округе.

В ходе последнего аппаратного совещания, прошедшего 26 сентября в правительстве, первый заместитель председателя правительства - министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Александр Чепухин заявил в августе снижение стоимости продуктов питания было обусловлено сезонным падением цен на плодовоовощную группу.

«Губернаторские ярмарки являются отличным стабилизатором цен на сельхозпродукцию. Торговля проводится на территории региона каждую неделю. Цены установились на 10 - 12 процентов ниже рыночных, качество продуктов отличное. Сельхозтоваропроизводители представляют горожанам только натуральную продукцию, выращенную и произведенную на территории региона. Высокая урожайность зерновых культур, которая является в этом году рекордной для Ульяновской области, позволяет значительно сократить рост цен на социально значимые продукты питания. Аграрии региона также продолжают формировать резервный зерновой фонд, который позволит полностью обеспечить население области собственным хлебом», - пояснил Чепухин.

Так, за последние два месяца значительно снизились цены на определенные виды продуктов. Картофель подешевел на 25 процентов, капуста на 24 процента, огурцы - на 15, яблоки - на 11. Среди субъектов Приволжского федерального округа потребительские цены на 14 групп продовольственных товаров из 29 групп продуктов питания занимают с 1 по 7 места по минимальной цене. Среди регионов Приволжья Ульяновская область находится на втором месте в округе по уровню цен на сметану и капусту, на третьем - на морковь, на четвертом месте - на твердые и мягкие сыры, картофель, репчатый лук, на пятом - на охлажденных и мороженных кур, куриные яйца, на шестом месте - на колбасу, на седьмом - на молоко, творог, сахар-песок, пшеничную муку и пшеничный хлеб из муки первого сорта.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

Приволжский федеральный округ занимает второе место по показателям уборки зерна. По состоянию на 28 сентября в стране собрано 110,4 миллиона тонн зерна, что на 18 процентов больше, чем на аналогичную дату прошлого года, и составляет 90 процентов от общей посевной площади. «Уборочные работы еще продолжаются, по итогам года урожай зерна в России может составить 113 - 116 миллионов тонн, что станет рекордом за последние 25 лет», - отметил министр сельского хозяйства РФ Александр Ткачев.

Лидером по сбору зерна традиционно стал Южный федеральный округ (30 миллионов тонн). Следом идут Приволжский федеральный округ с 24,5 миллиона тонн и Центральный федеральный округ с 23,3 миллиона тонн.

12 ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН



В Ульяновске отапливаются все школы, детсады и больницы

По информации управления ЖКХ администрации города, по состоянию на 18.00 27 сентября к теплу подключено 491 из 545 зданий соцкультбыта (91%).

Отопительный сезон начал для всех 173 больниц и поликлиник, 148 муниципальных детских садов, 103 общеобразовательных и специализированных школ и 11 детских школ искусств. Также тепло получают 19 из 35 библиотек, 15 из 24 детско-юношеских спортивных школ, 9 из 11 центров детского творчества, 9 из 12 домов культуры, 9 из 28 клубов МБУ «Симбирцит».

Кроме того, отапливаются 1059 многоквартирных жилых домов (33%), в том числе 921 - подключенный к централизованному теплоснабжению и 138 - имеющих крышные котельные. Решения о начале отопительного сезона приняли собственники 70 из 307 ТСЖ и ЖСК, 51 из 207 домов, находящихся под непосредственным управлением жителей.

Напомним, что по всем вопросам пуска тепла жители Ульяновска могут обращаться в Единую диспетчерскую службу контакт-центра при главе города по телефонам: 05 или 737-911.

Котельные «задышали» теплом

Димитровград и Сенгилеевский район не рассчитались с газовиками за отопительный сезон прошлого года.

В регионе сложилась критическая ситуация по оплате за потребленный природный газ, сообщает ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск». Задолженность теплоснабжающих организаций составляет 1 млрд 520 млн руб., в том числе за отопительный сезон 2015/2016 годов - 484,2 млн руб., говорится в сообщении ведомства.

Несмотря на наличие задолженности, для недопущения социальной напряженности в области строго в соответствии с распоряжением губернатора Ульяновской области «О начале отопительного сезона 2016 - 2017 годов» ульяновские газовики своевременно осуществили подачу природного газа на все котельные теплоснабжающих организаций Ульяновской области.

В соответствии с заключенными соглашениями о реструктуризации задолженности организациями коммунального комплекса правительство Ульяновской области гарантировало обеспечить 100% оплату текущих поставок газа этими организациями на протяжении всего срока действия данных соглашений. Однако со стороны муниципальных образований Ульяновской области соглашение о реструктуризации в части оплаты текущих поставок газа не выполняется.

Наиболее проблемными потребителями являются теплоснабжающие организации следующих муниципальных образований:

«Город Димитровград» Общая за-

долженность - 406,3 млн руб., из которых около 123 миллионов - это задолженность прошлого отопительного сезона, большая часть которой приходится на МУП «Гортепло» - 94,290 млн руб. На этом предприятии ситуация продолжает ухудшаться: ежегодно задолженность увеличивается в среднем на 90 млн руб.

В МО «Мелекесский район» общая задолженность - 187,3 млн руб. Бездействие руководства района привело к банкротству двух теплоснабжающих организаций (МУП ЖКХ «Мулловский» и МУП «Новомайские теплосети»). В результате задолженность за потребленный природный газ в среднем за отопительный сезон увеличивается на 40 млн руб.

МО «Сенгилеевский район» имеет задолженность в размере 43,76 млн руб. Здесь главный неплательщик - МУП «Теплоком» пос. Красный Гуляй. Долг более чем 30 млн руб. образовался из-за эксплуатации неэффективной котельной и огромных выпадающих доходов, что также указывает на отсутствие деятельного участия со стороны руководства района в решении проблемы.

«Наша компания неустанно ведет работу по нормализации ситуации: предлагаются графики реструктуризации задолженностей, проводятся совместные совещания с представителями областной и муниципальной властей, а также с представителями правоохранительных органов. Мы понимаем всю важность этого вопроса и прилагаем все усилия для выравнивания положения дел с платежами за природный газ в Ульяновской области», - отметил генеральный директор Владимир Камеко.

Телефон областной «горячей линии» по отопительному сезону: (8422) 41 - 48 - 15.

...> Дата

Нам 60, мы молоды. И у нас все впереди!

Свой юбилей отметило одно из крупнейших предприятий региона - «Газпром газораспределение Ульяновск». Газораспределительному комплексу Ульяновской области - 60 лет!

■ АРИНА СОКОЛОВА

Почетная дата важна не только для сотрудников предприятия, она имеет большое значение для каждого жителя Ульяновской области. Ведь сегодня большинство из нас не задумывается о заготовке дров, и мало кого волнует, насколько суровой будет зима. В доме есть природный газ, а значит, никакие ненастья не испортят домашнего уюта. А для того чтобы подать утренний кофе близким, достаточно повернуть краник на газовой плите, чиркнуть спичкой, и спустя некоторое время прекрасные ароматы разбудят всю семью.

Такие простые радости жизни появились у каждого благодаря газовой газификации. Самый первый газовый «огонек» зажегся в 126 квартирах строителей по улице Шевченко в Ульяновске в 1956 году. Это событие кардинальным образом изменило жизнь целого региона! Постепенно темпы газификации набирали обороты, и сейчас, пройдя множество этапов, сотрудники предприятия продолжают раз-



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

вивать газораспределительный комплекс области и обеспечивать надежное газоснабжение.

- Хочу выразить слова особой благодарности ветеранам предприятия, - говорит генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ульяновск» и ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» Владимир Камеко. - Благодаря вашему личному труду был создан прочный фундамент для последующего развития газораспределительного комплекса региона. И сегодня мы, новое поколение газовиков, создаем то, к чему вы стремились все эти годы. Я благодарен всему коллективу газового хозяйства Ульяновской области за ту работу, которую мы все с вами делаем.

Современным газовикам есть чем гордиться: не прекращается модернизация системы газоснабжения, строятся новые объекты газовых путей, используются современные технологии. За счет инвестиционной программы компания увеличивает уровень газификации региона. Тепло получили почти все районы, общий уровень газификации области увеличился до 62%. Природный газ получают

Первый заместитель губернатора А.И. Якунин поздравил газовиков с праздником и вручил почетную грамоту от Министерства энергетики РФ Александру Михайловичу Ксенафонтову, слесарю аварийно-восстановительных работ в газовом хозяйстве пятого разряда Кузнецовского ЭГУ филиала ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» в городе Барыше.

крупные предприятия. Таким образом «Газпром газораспределение Ульяновск» стал фундаментом для развития эффективной экономики и социальной стабильности региона.

- Шестидесять лет для предприятия - это целая эпоха. Сегодня невозможно представить нашу жизнь без такого источника энергии, как газ, - подчеркивает первый заместитель губернатора Ульяновской области Александр Якунин. - Он не только облегчил быт простым гражданам, но и дал мощный толчок развития всем сферам экономики. Уверен, что за людьми, связавшими свою судьбу со столь нужным и ответственным делом, огромное будущее.

За этими обычными словами стоит огромный труд тех, кто находился раньше и находится сейчас на трассе, в диспетчерских пунктах и аварийных бригадах. Специально для них в прошлую пятницу в Ленинском мемориале организовали «звездную» аллею. Под бурные аплодисменты здесь чувствовали ветеранов и лучших сотрудников компании.

Татьяна Снежкина проработала в газовой отрасли 30 лет. Начала инженером производственного отдела, потом главным инженером, а затем возглавила филиал «Чердаклымежрайгаз» до 2010 года. Признается, что очень волновалась перед тем, как ступить на «звездную» аллею, поэтому поддержать ее в этот торжественный день приехали дочка и внучка. Получился настоящий семейный праздник, в лучших традициях газовиков.

- Это такая отрасль, в которой прикипаешь всем сердцем и душой. В основном все мои коллеги трудились в ней до пенсии. Это была любимая работа, очень дружный коллектив, мы жили как одна семья. А каждый пуск газа в новое село был радостным событием и для нас, и для тех, к кому мы приносили тепло. Это были самые замечательные дни, - вспоминает Татьяна Тимофеевна. - За 30 лет в газовом хозяйстве поменялось многое, не только количественно, но и качественно. На предприятии работают профессионалы своего дела, люди грамотные, внимательные, очень высокой стала техническая оснащенность компании.

После ветеранов по «звездной» аллее прошли лучшие представители нового поколения газовиков, многократные победители конкурсов профессионального мастер-

ства: Юрий Афанасьев и Владимир Бабеняшев, электрогазосварщики Ульяновского и Новоульяновского филиалов предприятия «Газпром газораспределение Ульяновск», диспетчер АДС Димитровградского филиала компании Мария Степанова, заместитель главного инженера филиала предприятия в городе Новоульяновске Сергей Зубов и другие.

За добросовестный труд лучшим газовикам вручили почетные грамоты и благодарственные письма от руководства региона, от ПАО «Газпром» и ООО «Газпром межрегионгаз». Подарками для всех стали праздничный концерт и юбилейные книги. А перед этим каждый мог оставить пожела-



На звездной дорожке руководитель газовых компаний В.Н. Камеко встречает Татьяну Тимофеевну Снежкину (до выхода на заслуженный отдых - директор филиала «Чердаклымежрайгаз», за многолетний труд отмечена благодарностью Минэнерго РФ).

ние любимому коллективу на стенде. Руководитель предприятия Владимир Камеко оптимистично написал на нем: «Нам 60, мы молоды! И у нас все впереди».



ФОТО ПАВЛА ШАЛАГИНА

Ирина Малова: Бизнесу может помешать только лень

■ АРИНА СОКОЛОВА

Творческие личности и предпринимательство несовместимы? Это миф. Ульяновский дизайнер, со-владелица успешного ателье Ирина Малова уверена: в своем деле просто нужно уметь распределять полномо-чия.

Малова в бизнесе совсем «не маленькая». Ее ателье, открытое вместе с родной сестрой Юлией Арефьевой, существует с 2008 года. Начинали девушки с небольшой ма-стерской по срочному ремонту, по-степенно доросли до студии полного цикла, где можно заказать себе все: от платья до шубы.

- Экономисты говорят, что именно семейные компании более устойчивы в кризисное время. Вы с сестрой бизнесмены первого поколения?

- Наша бабушка была профес-сиональной швеей и могла шить платье без примерок. Это от нее перешло желание шить. В память о ней мы храним старую машинку и утюг - это наша семейная реликвия. Помимо родной сестры, в бизнесе занята моя племянница Лада, она занимается продвижением. Меня вообще вдохновляет моя семья.

- А шить профессионально где научились?

- Училась только у бабушки, я не умею профессионально шить. А если бы и умела, не смогла всего достичь, потому что все охватить и успеть не-возможно. Нужно грамотно распре-делять полномочия. В нашем ателье каждый занимается своей работой: есть мастер по меху, по коже, шап-кам... Моя - это дизайн одежды и работа с клиентами, я не могу сесть за машинку и шить, тогда не будет успеха в бизнесе. У меня два высших образования: менеджмент организа-ции и истфакультет. Дополнительно училась на стилиста-имиджмейкера, дизайнера моды и стилия, маркетинга в моде в Милане. Много езжу на вы-ставки, посещаю показы.

- С какими трудностями при-шло столкнуться на началь-ном этапе ведения бизнеса?

- Трудность, наверное, одна - это собственная лень и нежелание вый-ти из зоны комфорта. Все осталь-ное - ерунда. Конечно, что-то полу-чалось, что-то нет, но у нас всегда были благодарные клиенты, люди, которые нас поддерживали. Поэто-му надо верить в себя и работать с утра до вечера.

- Когда пришла первая при-быль?

- Безусловно, если бы дело не приносило денег, мы бы не занима-лись бизнесом. Конечно, мы не зара-батываем миллионы и больше рабо-таем из любви к искусству. Первый доход я начала получать через год. Первое время, да и вообще всегда мы очень много вкладывали в разви-

тие, обучение, расширение, ассорти-мент. Сейчас у нас есть уникальное для нашего города оборудование, например, машинки, которые шьют соболя.

- Конкуренты дышат в спину?..
- В Ульяновске на данный мо-мент достаточно много ателье, но каждый занимает свою нишу, и мы, скорее, партнеры по бизнесу, нежели конкуренты. Иногда даже кого-то рекомендуем, отправляем в другие

ателье. Наш основной конкурент - это качество. Стараемся делать все на высшем уровне, в быстрые сроки и чтобы было не как у всех.

- А контролирующие органы? С ними как находите общий язык?

- Я не чувствую прессинга со стороны контролирующих органов. Мы законопослушные, вовремя платим налоги, у нас «белая зарплата». В штате трудятся 12 человек плюс совместители по узким направлени-ям работы: шапки, ручная вышивка, дизайн. Мы ценим свой персонал и стараемся удержать тех, кто к нам приходит.

- Если разложить успех на со-ставляющие, в вашем бизнесе сколько в процентном соотно-шении займет персонал?

- Профессионализм персонала играет очень важную роль - это ров-но половина успеха. Гораздо меньше имеет значение расположение. Чем отличается наш город от осталь-ных? Он небольшой, люди много общаются, по рекомендациям дру-зей, знакомых к нам приезжают из Димитровграда, из районов. Мы и в продвижении делаем ставку на «са-рафанное» радио и Интернет.

- Сейчас очень много говорит-ся о поддержке малого бизнеса. Вы ее ощущаете?

- Не могу сказать, что ее нет, ча-сто проводят бесплатное обучение для бизнеса, приглашают нас. В этом плане есть поддержка. Но что-бы какие-то гранты... Может быть, мы просто не обращаемся за ними, своими силами стараемся развивать дело, хотя нам говорят, что зря.

- Вас можно поздравить с де-бютом? Совсем недавно вы с сестрой впервые презентовали капсульную коллекцию одежды сезона «Осень/зима-2016».

- Да, спасибо! Коллекция называ-ется «Царевна Лебедь». В нее вошли 17 вещей, все комбинируется между собой: юбки, брюки, пальто, корот-кие и длинные, и блузки. Мы отдали предпочтение трем основным цве-там: синему, белому и джинсе. Есть уже предварительные договоренно-сти о продажах в Санкт-Петербурге и Москве. Но первыми судьями коллекции стали ульяновские жен-щины.

- Одежда - это всегда отраже-ние внутреннего состояния че-ловека. Ваша одежда для какого состояния?

- Мы ориентируемся на женщин от 35 лет. Они успешны на работе и дома и всегда хотят выглядеть кра-сивыми, и чувствуют себя модными в офисе и за его пределами.



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

Ирина Малова - дизайнер, одна из основательниц авторского ателье и бренда KUZINA. Является неоднократным призером и лауреатом всероссийских и международных конкурсов молодых дизайнеров и недель моды (г. Улья-новск, г. Нижний Новгород, г. Москва), участником международных мастер-классов модной индустрии, работает профессиональным стилистом.

По правде говоря

Пожалуй, свитер нужно довязать

■ ОЛЬГА КУЗЬМИНА

От остановки до дома - почти бегом. Стараюсь не промочить ноги окончательно. Уворачиваясь от брызг, сталкиваясь со встречными прохожими с зон-тами и извиняясь. Скорее, скорее. Хочется тепла. Ба-тареи ожили - чем не рай? Обнять и плакать! С ба-бым летом, конечно, продинамили - обидно. А вдруг оно еще будет?

В старых чугунных батареях вода булькает так, будто дом полощет горло. А потом наступает тишина и тепло разливается по дому. Хорошо.

Всем нужно тепло. А на улице все льет. То поти-ше, едва шелестя листьями, то зло и резко, раздавая пощечины ветром. Там - бр-р-р. Смешно, что еще не-давно мы клеймили жару, помнишь? Ну а когда на-ступит зима, мы затоскуем об осени.

Зато в эту стылую стылость можно прогулять стар-рый, но бесконечно любимый свитер. Лезу в шкаф, где еще царствуют летние вещи. Где же он тут... Да, вот, иди сюда, верный друг.

А рядом, у стены - коробка с вязанием. В ней еще один свитер. Тот, что я так и не довязала. И ты иди сюда. Посмотрим и вспомним...

Начала - давным-давно. Даже нитки тогда было трудно купить. «Урвала» по случаю несколько белых и черных мотков. Не думая, что получится как в жиз-ни - черезполосицей. Потом вдруг соединила белую с черной.

Получилось пестро, но красиво. Да и теплее так, в две нитки. А потом - дела, дела... Так, сядешь ино-гда, прибавишь рядок-другой, а до конца - никак. И осталось-то - полрукава! Пол полосатого рукава, где нитки уже по одной: за белой полосой - черная. За черной - белая.

Как-то, на середине черной полосы, отбросила спицы. Они вдруг начали колоть пальцы. Да и вообще стало как-то не до них. А потом я забросила вязание совсем. Когда поняла, что свитер больше не нужен.

Ведь появились покупные - куда лучше, с иде-ально ровными рядками. Можно ли было тягаться с ними моему неказистому созданию! Черное, белое, черное. Надо же, как все отражается...

Вот - рядок из расслабленных, рыхлых петель. Тогда было спокойно. А вот десятка два следующих рядков - зажалась, петли будто превратились в ма-ленькие кулачки. Да, было очень плохо. Но вот опять рядки стали свободными. Все переживается.

Никому не нужное, забытое даже мной старое вя-зание, сколотое двумя спицами, - так и не подаренное тепло. Его не хватило на полрукава. И на полжизни.

Пожалуй, довяжу. Закрыть рядок и завязать пе-тельку - все равно что поставить точку. А дождь - это лишь повод вышить чая. Или глинтвейна. Да, и ку-пить резиновые сапоги...



Группа компаний безопасности «КОДЕКС» приглашает на работу мужчин на вакансии

ОХРАННИКОВ

для работы на всей территории в Москве. Условия, график и заработная плата по итогам собеседования.

Контактный тел.

8-985-210-68-12.

14 СПОРТ

Ульяновец Алексей Присухин стал двукратным чемпионом мира!

Во второй раз за свою спортивную карьеру он выиграл всепланетарные соревнования по стендовому судомоделированию.

Очередной чемпионат мира по стендовому судомоделированию прошел на днях в Калининграде. В местном музее Мирового океана свои работы выставили более ста лучших судомоделюстов из разных стран мира. Здесь были парусники и корабли с механическими двигателями, модели портовых сооружений и деталей кораблей, миниатюрные модели и модели в бутылках, модели, выполненные из пластика, картона и бумаги, композитных материалов...

Ульяновец Алексей Присухин представил на этом чемпионате мира копию немецкого судна «Дорнбуш». В итоге в классе радиоуправляемых моделей этот корабль удостоился от судей наивысших оценок, принеся своему создателю золотую медаль.

Стоит отметить, что свое первое «золото» на чемпионате мира Алексей Присухин завоевал в 2011 году. И тогда он также представлял для участия в соревновании копию немецкого судна «Дорнбуш».

Три ульяновских вольника стали победителями первенства Приволжья

Обладателями золотых медалей стали Рената Минибаева, Алена Платова и Айрат Яфизов.

Первенство Приволжского федерального округа по вольной борьбе прошло на днях в Ульяновске. На трех борцовских коврах, построенных в физкультурно-оздоровительном комплексе «Новое поколение», спор за награды вели более 350 юношей и девушек из 13 регионов ПФО.

В итоге сборная Ульяновской области наряду с коллективами из Оренбургской области и Чувашии вошла в тройку лучших борцовских дружин этих соревнований. Представители нашей региональной команды завоевали на первенстве Приволжья-2016 три золотые, три серебряные и 9 бронзовых медалей. Победителями этих соревнований стали ульяновцы Рената Минибаева, Алена Платова и Айрат Яфизов. Вместе с чемпионскими наградами они получили путевки на финал первенства России.



На чемпионате России по боксу выступают семь представителей Ульяновской области

Путевки на всероссийский финал наши земляки завоевали по результатам двух отборочных турниров.

Одним из таких соревнований стал чемпионат Приволжского федерального округа, прошедший на днях в Тольятти. В итоге победителями из автограда вернулись домой димитровградцы Андрей Потемкин и Артем Хотенов, а также ульяновец Андрей Молоканов. Благодаря завоеванным в Тольятти золотым медалям эти спортсмены стали обладателями путевок на финал чемпионата России-2016.

Чуть ранее такого же права добились димитровградцы Сергей Озанаев, Алексей Москвин, Альберт Карибян и Владислав Федорин. Все они стали победителями чемпионата Вооруженных сил России.

- Чемпионат России-2016 пройдет в конце ноября в Оренбурге, - рассказал «Ульяновской правде» тренер сборной Ульяновской области Сергей Михайлов. - Шесть из семи наших боксеров имеют опыт участия в чемпионатах России, при этом четверо наших ребят даже становились бронзовыми медалистами этих престижных соревнований. Считаю, что в Оренбурге у наших боксеров есть неплохие перспективы.

«Волга» - полуфиналист Кубка России по хоккею с мячом!

Место в квартете сильнейших команд турнира наша ледовая дружина забронировала за собой досрочно.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Сегодня, 30 сентября, в Ульяновске и Кемерове пройдут матчи последнего тура первого этапа Кубка России по хоккею с мячом. Именно сегодня определится весь состав квартета команд - участниц финального этапа турнира. Однако два соискателя почетного трофея определились еще вчера. Досрочными полуфиналистами Кубка России-2016 стали красноярский «Енисей» и ульяновская «Волга». И если победу сибирского суперклуба в кемеровской подгруппе можно назвать ожидаемой, то чемпионство «волжан» на домашнем льду стало в какой-то степени неожиданным. Или, правильнее сказать, долгожданным для всех поклонников «Волги».

Дергаев вновь в ударе, но не на коне

Стартовал очередной розыгрыш Кубка России для «Волги» принципиальнейшим сражением с архангельским «Водником». В те времена, когда северяне были законодателями моды в российском и мировом бенди, «волжанам» иногда удавалось «огрызнуться» и «ужалить», казалось бы, непобедимого соперника. Вспомним, к примеру, звонкую «оплеуху», которую архангельский суперклуб получил в свое время в Ульяновске - 0:7! В последние же годы, когда «Водник» и «Волга» стали считаться соперниками примерно одного уровня, горькие разочарования нередко стали испытывать уже ульяновцы. Очередная неудача «Волги» в матче с «Водником» случилась перед самым стартом нынешнего розыгрыша Кубка России, когда в контрольном поединке северяне одолели «волжан» со счетом 6:4. Победный гол «Водника» в этом матче забил Евгений Дергаев. Этот хоккеист слышит настоящим «могильщиком» «Волги», поражая ульяновские ворота почти в каждом соперничестве. И очень часто точные удары Дергаева становились для северян победными.

В матче Кубка России-2016 Евгений Дергаев отправил в ворота ульяновской команды два мяча. Второй гол, забитый северянином за три минуты до финального свистка, позволил «Воднику» сравнять счет - 4:4. Но за оставшиеся 180 секунд «Волга» успела-таки провести еще одну результативную атаку. В итоге наша команда выиграла - 5:4!

После финального свистка несколько тысяч ульяновских любителей хоккея с мячом поприветствовали этот успех любимой команды. А присутствовавший на игре врио губернатора Ульяновской области Сергей Морозов зашел в раздевалку к игрокам «Волги», лично поздравил их с непростой победой и пожелал нашим ребятам новых успехов.

Нижний Новгород в нокауте

Даже после виктории над архангельским «Водником» почитать на лаврах хоккеистам «Волги» было еще рано. Ведь впереди их ждал матч с другим принципиальнейшим соперником - нижегородским «Стартом». Ведь и эта команда также считалась многими специалистами претендентом на путевку в полуфинал турнира.

Матч соперники начали осторожно, но нервы все же больше подвели нижегородцев - они ошибались гораздо чаще ульяновцев. Первую роковую оплошность хоккеисты «Старта» совершили уже на 3-й минуте, благодаря чему «Волга» открыла счет. Едва миновали полчаса игры, как нижегородцы вновь ошиблись в собственной штрафной: Захаров четко реализовал пенальти - 2:0. Нижегородцы через пару минут один мяч отыграли, но до перерыва пропустили еще дважды - 4:1.

- Хочется сказать, что хоккеисты нашей главной команды играли сегодня с большим запасом, на классе, - отметил после финального свистка многолетний в прошлом лидер и капитан «Волги» Виталий Макаров. - Что касается игры хоккеистов «Волги-2», то я, к сожалению, не увидел в действиях молодых ульяновских хоккеистов желания попасть в основную команду.

Золотой финал

Вчера, 29 сентября, в ульяновском Ледовом дворце «Волга-Спорт-Арена» прошли матчи четвертого тура группового турнира. В решающем матче за первое место в подгруппе сразились ульяновская «Волга» и московское «Динамо». Тот, кто выигрывал эту встречу, досрочно становился победителем подгруппы и завоевывал путевку в полуфинал Кубка России. В итоге матч завершился ничью со счетом 5:5.



«Оседлав» конкурентов, «Волга» заехала в полуфинал Кубка России.

А во втором тайме «Волга» довела дело до разгрома - 8:3. Это стало для нижегородских хоккеистов настоящим нокаутом. Неудивительно, что на следующий день «Старт» проиграл еще и «Воднику», после чего окончательно расстался с надеждами на продолжение борьбы за почетный трофей.

С собственным дублем справились без лидеров

Как известно, среди участников нынешнего розыгрыша Кубка России есть еще одна ульяновская команда - «Волга-2». Именно над собственным дублем одержала главную хоккейную команда нашего региона свою третью победу в турнире - 10:3.

Главный тренер «Волги» Вячеслав Манкос дал в этот день возможность отдохнуть нескольким лидерам своего коллектива - вратарю Антону Ахмерову, капитану команды Петру Захарову, лидеру атак Игорю Ларионову. Но и без ведущих игроков «Волга» легко обыграла «Волгу-2». Исход поединка был предрешен в первом тайме, выигранном «Волгой» со счетом 6:0. Во второй 45-минутке основная команда ослабила натиск, позволив «Волге-2» провести аж три результативные атаки.

«Кошки-мышки» от чемпиона

В другой подгруппе, матчи которой проходят в Кемерове, легко и играючи первенствовал действующий чемпион страны - красноярский «Енисей». Сибирский суперклуб поочередно взял верх над хабаровским «СКА-Нефтяником» - 8:7, иркутским ХК «Байкал-Энергия» - 5:3, «Уральским трубником» из Первоуральска - 4:2 и новосибирским «Сибсельмашем» - 13:8. Во всех этих поединках красноярская команда имела подавляющее игровое преимущество, но соперников не громила, искусственно сохраняя интригу в матче. К примеру, во встрече с хабаровчанами красноярцы несколько раз то вели в счете, то оказывались в роли догоняющих. Еще за шесть с половиной минут до финального свистка сибиряки уступали - 6:7, после чего решили, что время для баловства закончилось, и спокойно довели матч до победы.

Своеобразные «кошки-мышки» хоккеисты «Енисея» устроили и в трех других поединках. Но всякий раз результат получался один: красноярская команда одерживала очередную победу, оставляя соперника с «баранкой».

■ ИВАН КАМЫШЕВ

Вновь желанным гостем на родине Карамзина и Гончарова в рамках Дней Москвы стал звезда «Анны Карениной», «Войны и мира» и «Офицеров» Василий Лановой.

Василий Семенович, поступившись своей нелюбовью к пишущей братии, «Ульяновской правде» в общении не отказал...

- Во время одного из визитов в Ульяновск вы обмолвились, что «актера Ланового могло и не быть». Почему?

- Начну с благодарности Сергею Ивановичу Морозову. Ваш губернатор сделал мне царский подарок - уникальное издание Николая Карамзина. Так вот у Николая Михайловича есть такая мысль, что дети войны быстрее взрослеют и быстрее начинают понимать разницу между правдой и кривдой. Я это все на своей шкуре испытал. Однажды во время войны немец подарил мне ремень с бляхой. Я пошел в нем гулять, мне было семь с половиной лет. Останавливается «Мерседес», открывается дверь, и другой фашист требует, чтобы я отдал ему этот ремень. Я ответил, что это подарок, тогда он засмеялся, достал автомат и выпустил над моей головой две очереди. Тогда я, конечно, отдал ремень и... начал заикаться. Заикание было чудовищным, с таким ни в один театральный вуз меня не приняли бы. Но я отчаянно занимался речью, и оно само прошло.

- В этом году три юбилея у четырех ваших фильмов. 60 лет назад вы сыграли Павла Корчагина, 55 лет назад снялись в роли красавца Грея в «Алых парусах». Кроме того, по 45 лет исполнилось «Офицерам» и «Полосатому рейсу». За какую из этих картин вы бы с особым удовольствием подняли юбилейную рюмку?

- Я люблю Павку Корчагина, причем с каждым годом этот герой мне симпатичен все больше. Обожаю Грея. Сегодня таких фильмов, как «Алые паруса», уже не снимают. Сегодня в кино и на телевидении все заполонила собой бездумная развлекаловка и сериальщина. Я ее не смотрю даже. Со сценариями не все в порядке. Сериалы по 200 - 300 серий, а мозгов-то на столько серий у сценаристов не хватает. Но из всего многообразия ролей особо бы выделил свой эпизод в «Полосатом рейсе». Там, где я всего на пару минут появляюсь на экране и говорю: «Красиво плывут. Вон та группа в полосатых купальниках». Это вещь на все времена. Там некогда было ошибиться. Мне вообще нравятся роли, как сейчас принято говорить, второго плана. Анатолий Курагин в бондарчуковском «Войне и мире», например. Я, кстати, на эту роль долго не соглашался, а князя Андрея мне сыграть не дали из-за того, что Фурцева уже утвердила Вячеслава Тихонова. Когда я все же согласился на Курагина, я попросил оставить сцену, как моему герою ампутируют ногу - сложнейший и страшный эпизод. Мне необходимо было этот экстрим снять, чтобы ярче проявился на экране характер моего персонажа.

- У вас никогда не было поползновений уйти из театра имени Вахтангова?

- Ни разочка! Я служу в этой труппе уже без малого 70 лет. Театр Вахтангова для меня - родной дом. Там я работал с чудеснейшими партнерами. Мы были и остаемся одной

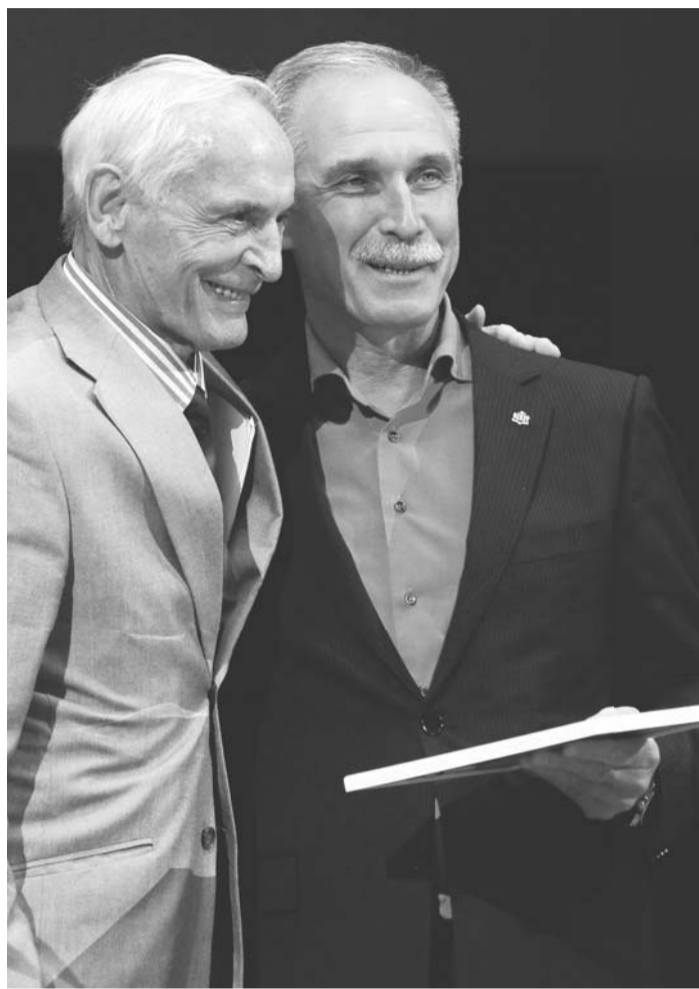


ФОТО ПАВЛА ШАМАНОВА

Василий Лановой: Мне не безразлично, что будет с Ульяновском и с Россией

семьей, из которой, уверен, никогда не уйдет ни одна актерская гадость, которых, чего греха таить, полно в любом театральном коллективе. Актер должен быть закрытым - этому нас учили вахтанговские старики. А сегодня какая-нибудь молоденькая актрисулька, чтобы добавить себе популярности, готова морально раздеться в эфире, всех мужей и детей перетрясти.

- Вы за это недолюбливаете журналистов?

- В основном - да. Сам был жертвой. (Передразнивает.) «А что вы чувствовали, когда вашего сына убили?». Да самого Малахова надо убить за этот вопрос! Неприемлемо, гадко, мерзко. Поэтому я в последнее время, когда зовут на телевидение, отвечаю: «Некогда, занят». Могу и послать особо настойчивых.

- В таком случае, как вы сами считаете, каков тот минимум информации, который люди должны знать о вас?

- То, что мне 82 года. Что я сыграл около 80 ролей в кино и более 60 - на сцене. 44 года живу в браке с Ириной Петровной Кулченко. И еще, что я - государственный. Как и кардинал Ришелье, кстати, которого я недавно сыграл в новой экранизации «Трех мушкетеров» у Сережи Жигунова. Согласился на эту роль, несмотря на то, что мы с кардиналом, мягко говоря, не ровесники. Он помоложе будет. Ценю государственных в политике, во власти. Государственным был ваш прежний

губернатор Шаманов. Сергей Иванович Морозов, как мне показалось, тоже из наших. Я помню вашу область убитой. И сейчас вижу некоторые проблемы региона с заметным мощным, но пока не до конца востребованным потенциалом. Но они решаются, к счастью, а мне не безразлично, что будет с Ульяновском и с Россией. Кто меня хорошо знает, говорит, что это я с виду романтик, но если на святое кто замахнется - глотку перегрызу.

- Вы же в Ульяновск приезжаете с концертами и спектаклями с завидной частотой. Можете назвать, что конкретно вас в нашем городе так манит?

- Если честно, то я настоящему разглядел Ульяновск только в этот приезд. Тем более давно у вас на самом деле не был, а большое видится в разлуке. Во-первых, мост такой отгрохали, просто удивительно. И я как-то не думал, что столько воды кругом. Дивно, много зелени, кроме того, так хорошо, что нет высотных домов. Я больше преклоняюсь перед старыми домами. Когда я вижу улицу старых домов, у меня дух захватывает. Это все святая старая Русь, это замечательно.

- Возраст вас не тяготит, Василий Семенович?

- А у меня, скажу я вам, прекрасный возраст. Я в тех годах, когда не изменяют своим убеждениям. Поздно уже. И это главное, что меня в моем возрасте устраивает (улыбается).

Чтобы песня моя до небес долетела...

■ АНДРЕЙ ТВОРОГОВ

Гостем открытия сезона Ульяновского академического губернаторского оркестра народных инструментов стала любимица Льва Лещенко, победительница всероссийских и международных конкурсов певица Славяна.

«Ульяновской правде» она рассказала о том, какое влияние на ее судьбу оказал талант Людмилы Зыкиной и как можно соединить джаз и народную музыку.

Фольклор - основа всего

- Славяна, о вас говорят, что, когда вы поете песни Людмилы Зыкиной, вы - Людмила Зыкина?

- Да, многие так говорят, и это мне льстит. Я, конечно, не пытаюсь ее копировать, но с раннего детства эта легендарная певица была моим кумиром и идеалом. Когда я была маленькой, я думала: «Как же я хочу так петь! Сколько картин можно показать в одной ноте!». Но Людмила Зыкина - не единственная, с кем меня сравнивают. Вчера, например, был концерт памяти Валентины Толкуновой. И там мне говорили, что я - перерождение Толкуновой. А ее голос совершенно другой. Толкунова - нежная, мягкая, а Зыкина - сильная и мощная...

- А еще вас сравнивают с Анной Герман...

- И с Майей Кристалинской, и с другими... Я пою все - от фолка до джаза. Когда исполняю настоящий джаз, мне говорят: «О, это Элла Фицджеральд!». Причем говорят профессионалы, а не любители. Моя вотчина - это народный вокал, тем не менее меня признавали одной из лучших джазовых вокалисток СНГ.

- Как удается воссоздать столь непохожие голоса?

- Я ничего специально для этого не делаю. Секрет - в сумасшедшем интересе к музыке. Я люблю и классику. И когда пою академические песни, тоже никто не чувствует, что я пришла из фольклорной музыки. Думаю, секрет в том, что фольклор - основа всего. Умеешь петь народные песни - справишься и с любыми. Мне нравится и мировая эстрада - Кристина Агилера, Уитни Хьюстон.

- И эстрада, и джаз, и фольклор одновременно?

- Да! Чаще всего мои концерты так и называются «От фолка до джаза». Концерты проходят так - в первом блоке фольклор, во втором блоке - городская народная песня. А потом - репертуар советских композиторов, песни Зыкиной, песни, стилизованные под народные. Затем джаз! Но все мои сольные концерты уникальны. Я не могу ограничивать себя - столько песен еще не спето! «Дайте мне возможность спеть на французском! Или вообще на иврите!». Иногда и хулиганим - включаем в программу очень редкий, африканский джаз.



Во время визита в Ульяновск Славяна полтора часа просидела на бульваре Новый Венец перед Волгой. Не могла оторваться от великой реки! «Я изучала это утро, эту воду, - рассказала девушка. - Она меня так вдохновила! Надеюсь, теперь в песнях о Волге появятся новые краски».

Джаз - для пожилых!

- Как зритель реагирует на такой «винегрет»?

- Людям интересно, как музыка вытекает одна из другой. Пожилые люди приходят послушать фольклор и сидят до джаза. Потом постепенно начинают слушать и его. Когда объявляют, что концерт окончен, пенсионеры говорят: «Еще джаза». А люди, пришедшие на джаз, начинают слушать народную музыку.

- Осталось ли что-то в музыке, что вы не попробовали?

- Хотелось бы попробовать рок-музыку. Скорее всего, первые выступления такого характера будут уже этой осенью. В роке мне нравятся Scorpions, Rock Set и другая старая классика. Современный рок мне, к сожалению, не близок.

- Но вы говорите только об исполнении известных песен. А что же свои?

- Такого, чтобы и музыка и слова были моими - таких песен в репертуаре нет. Но если вдруг появятся свои идеи - воплещу их в жизнь. Правда, у меня есть несколько песен, сочиненных интересными авторами специально для меня, музыку и аранжировки к ним писали профессионалы. Песен набралось на целый альбом. Но главное в моем творчестве - это обработки классических песен. Авторских произведений мало.

- У вас огромный репертуар, как вы отбираете песни для концертов?

- Для меня главное - лирика. Чаще - духовная. С богатой «картинкой». В песне ключевое - слово. Песни должны быть содержательными и очень-очень образными. Даже веселая песня не должна быть глупой! На самом деле я люблю и задиристые, шуточные песни, и глубокие песни о любви. Такие песни, которые заставляют себя слушать. «Поцелуй вонзился глухо полоумная метель, подходящий выпал случай - сорвалась душа с петель... Возвратись, поскорее, душа. Не ищи себе новое тело. Лишь один разреши сделать шаг - чтобы песня моя до небес долетела». Я выбираю песни, от которых зал замирает!

*(Продолжение. Начало в № 115 (23.948) от 27 сентября 2016 г.)***МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.09.2016 г.

г. Ульяновск

№113-п

**Об утверждении административного регламента
предоставления территориальными органами****Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям
граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам
тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий**

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, четким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги).

1.3.3. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распоряжением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс:44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных бюллетеней, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автотелефон не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автотелефон не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги**2.1. Наименование государственной услуги.**

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан;

организации и осуществления контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области; контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТОМЗСиСБ в части:

назначения социальных выплат, установленных законодательством, на соответствующей территории; организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности;

рассмотрения обращений граждан и организаций в сроки, установленные законодательством; осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казёнными учреждениями социальной защиты населения (далее - УОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.

Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных

средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждения и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении ЕДВ и направление его заявителю. Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств, предоставляемых в качестве ЕДВ в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) принятие решения об отказе в предоставлении ЕДВ и направление соответствующего уведомления заявителю, по форме утверждённой приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении, прекращении предоставления) ЕДВ принимается директором ТОМЗСиСБ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ.

Решение о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, либо извещение о прекращении предоставления ЕДВ, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в день принятия решения, при этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

2.4.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты ЕДВ является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (Ведомости Съезда НД РСФСР и ВС РСФСР 1991 № 44; 1993 № 28; 1993 № 1; Российская газета от 15.10.1993 № 193; Сборник указов Президента и Правительства РФ от 27.12.1993 № 52; Сборник законодательства РФ от 06.11.1995 № 45; от 14.08.2000 № 33; от 01.01.2001 № 1; от 31.12.2001 № 53 (ч.1); от 30.12.2002 № 52 (ч.1); от 10.02.2003 № 6; от 27.10.2003 № 43; от 29.12.2003 № 52 (ч.1); от 30.08.2004 № 35; от 04.07.2005 № 27; от 05.12.2011 № 49 (ч.1); от 30.11.2015 № 270);

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства РФ» 16.01.1995 № 3, ст. 168; от 10.01.2000 № 2, ст. 161; от 08.05.2000 № 19, ст. 283; от 13.08.2001 № 33 (часть I), ст. 3427; от 29.07.2002 № 30, ст. 3033; от 02.12.2002 № 48, ст. 4743; от 12.05.2003 № 19, ст. 1750; от 10.05.2004 № 19 (часть I), ст. 1837; от 21.06.2004 № 25, ст. 2480; от 05.07.2004 № 27, ст. 2711; от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; от 03.01.2005 № 1 (часть I), ст. 25; от 09.05.2005 № 19, ст. 1748; от 26.12.2005 № 52 (ч.1), ст. 5576; от 22.10.2007 № 43, ст. 5084; от 03.03.2008 № 9, ст. 817; от 21.07.2008 № 29 (ч.1), ст. 3410; от 28.07.2008 № 30 (ч.1), ст. 3609; от 06.10.2008 № 40, ст. 4501; от 29.12.2008 № 52 (ч.1), ст. 6224; от 04.05.2009 № 18 (ч.1), ст. 2152; от 29.06.2009 № 26, ст. 3133; от 20.07.2009 № 29, ст. 3623; от 27.07.2009 № 30, ст. 3739; от 21.12.2009 № 51, ст. 6148, от 28.12.2009

№ 52 (ч.1), ст. 6403; от 10.05.2010 № 19, ст. 2287; от 26.07.2010 № 30, ст. 3991; от 02.08.2010 № 31, ст. 4206; от 13.12.2010 № 50, ст. 6609; от 07.11.2011 № 45, ст. 6337; от 21.11.2011 № 47, ст. 6608; от 22.10.2012 № 43, ст. 5782; от 08.04.2013 № 14, ст. 1654, 13.05.2013 № 19, ст. 2331; от 08.07.2013 № 27, ст. 3477; от 02.12.2013 № 48, ст. 6165; от 30.06.2014 № 26 (часть I), ст. 3406; от 29.12.2014 № 52 (часть I), ст. 7537; от 06.07.2015 № 27, ст. 3967; от 30.11.2015 № 48 (часть I), ст. 6717; от 30.11.2015 № 48 (часть I), ст. 6724);

Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139) (далее - Закон),

постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.01.2016 № 9);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66; от 30.06.2016 № 87-88);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88)).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Государственная услуга предоставляется ТОМЗСиСБ на заявительной основе, по месту жительства (пребывания) заявителя на основании:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области.

В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места;

2) документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки:

для ветерана труда - удостоверение ветерана;

для труженика тыла - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

для реабилитированного лица - свидетельство (справка) о реабилитации;

для лица, признанного пострадавшим от политических репрессий - свидетельство (справка) о признании лица пострадавшим от политических репрессий.

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления в свободной форме заявление должно содержать:

наименование ТОМЗСиСБ, в который подаётся заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предьявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

наименование государственной услуги, за получением которой обращается заявитель;

способ получения денежных средств: через почтовое отделение либо перечислением на личный счёт лица, имеющего право на получение государственной услуги, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счёта, открытого лицом, имеющим право на получение государственной услуги.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предьявляет документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия или права.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки специалистом копий докумен-



тов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг не требуются.

2.7.2. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение ЕДВ;
- 2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела Административного регламента;
- 3) обнаружения в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
- 4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона;
- 5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Едином портале, Портале требованиям законодательства.

2.9.4. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

2.9.5. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- 1) обнаружение в представленных заявителем документах, на основании которых было принято решение о предоставлении ему ежемесячных денежных выплат, недостоверных сведений;
- 2) предоставление получателем ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;
- 3) подача заявления об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона;
- 4) смерть получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) решением суда, вступившим в законную силу.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТОМЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента:

- через клиентскую службу УОГКУСЗН;
- через оператора почтовой связи;
- через многофункциональный центр;
- посредством размещения его на Едином портале, Портале.

2.14.2. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

2.14.3. Должностное лицо ТОМЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления.

2.14.4. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации

о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;
- 3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственные услуги в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, прекращении предоставления) государственной услуги;
- 3) организация выплаты ЕДВ.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления гражданина (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ:

- через клиентскую службу УОГКУСЗН;
- через оператора почтовой связи;
- посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;
- через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента с использованием Единого Портала, Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено самим заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал заявление заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) гражданина. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.2.2. Датой обращения за денежными выплатами считается дата регистрации заявления и приложений к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента в ТОМЗСиСБ.

3.2.3. Специалист органа, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалиста:

- 1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 3. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через двой);
- 2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае из отсутствия);
- 3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);
- 4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющуюся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:
 - а) дата представления документов;
 - б) регистрационный номер заявления;
 - в) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а также его подпись;
 - г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.2.4. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.3. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.3.1. Главный специалист ТОМЗСиСБ в течение 7 рабочих дней, со дня обращения осуществляет проверку сведений о нахождении сведений о заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о предоставлении ЕДВ (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт с пакетом документов заявителю на проверку и визирующее начальнику отдела, ответственного за назначение ЕДВ ТОМЗСиСБ (далее - начальник отдела).

Начальник отдела ТОМЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект решения о предоставлении ЕДВ, либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение и направляет их на подпись директору ТОМЗСиСБ.

Директор ТОМЗСиСБ в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении ЕДВ, либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ, проставляя свою подпись в протоколе назначения, либо решении об отказе в назначении ЕДВ и соответствующем уведомлении, либо в решении о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующем извещении и возвращает главному специалисту ТОМЗСиСБ.

В течение рабочего дня, к тором принято решение о предоставлении ЕДВ, либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ главный специалист ТОМЗСиСБ заверяет подписанное решение печатью, передаёт второй экземпляр решения о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, либо извещение о прекращении предоставления ЕДВ на отправку посредством почтовой связи, а в случае обращения за государствен-

ной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.3.2. Получатели обязаны в месячный срок извещать ТОМЗСиСБ о получении ими ежемесячной денежной выплаты по основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», а также частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ТОМЗСиСБ ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях ЕДВ со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, ведение которого осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае выявления необоснованно полученных ЕДВ вследствие предоставления получателем недостоверных сведений и нарушения требования, предусмотренного настоящим пунктом, в уведомлении указываются сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве денежных выплат и порядок ее возврата.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставление денежных выплат прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ТОМЗСиСБ стали известны соответствующие обстоятельства.

В случае прекращения предоставления государственной услуги решение о прекращении предоставления ЕДВ приобщается к личному делу получателя государственной услуги, получателю направляется соответствующее извещение, личное дело получателя закрывается в соответствии с положениями пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента.

3.3.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, заявление и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ, формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.4. Административная процедура по организации выплаты ЕДВ.

3.4.1. Выплата ЕДВ производится через ЦСВ.

3.4.2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ЕДВ, ТОМЗСиСБ представляет ЦСВ регистр получателей ЕДВ для организации предоставления ЕДВ с 1 числа следующего месяца.

3.4.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей ЕДВ формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ЕДВ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату ЕДВ, визирует её, передает на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выписные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем. Выписные документы формируются по личным делам, ЕДВ по которым назначена в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выписных документов осуществляется для производства выплат в следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются простой электронной подписью и по защищенным каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выписного периода работники почтового отделения по месту жительства заявителя проставляют отметки о получении или неполучении им ЕДВ и по итогам выписного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты), представляют по защищенным каналам связи информацию о выплатах либо невыплаченных суммах ЕДВ в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ЕДВ. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ЕДВ для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищенным каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего предоставления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчетности, формирует отчет об объеме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве ЕДВ. Сформированный отчет предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата ЕДВ на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ЕДВ уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ЕДВ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выписные документы.

3.4.4. После прекращения выплаты ЕДВ в личное дело получателя специалистом ТОМЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты прекращения выплаты и причиной её прекращения.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТОМЗСиСБ (заместителя директора ТОМЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеназванными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам ЕДВ в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей ЕДВ 5 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области и директора ТОМЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению Министра здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТОМЗСиСБ, по решению директо-

ра ТОМЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТОМЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления ее Министру здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области..

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении ЕДВ.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения ЕДВ.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действительности (эффективности).

МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которых должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалиста ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ, исполняющего его обязанности рассматриваются Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые Министром здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивается ее передача в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает:

- 1) оснащение мест приёма жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подаётся через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Приём жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приёме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) приём и рассмотрение жалоб;
- 2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.9. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.10. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следую-



щего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе оспорить решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Сведения о местах нахождения и графиках работы

Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области, его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений социальной защиты населения, многофункциональных центров

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Фактический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
Базарносызганский район					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtisrbaz.wmsite.ru baksznb@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	baksznb@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Барышский район					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrbar@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «В»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Вешкаймский район					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshkai.ucoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Димитровград и Мелекесский район					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimiszn@mail.ru
13.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64, пр-т Ленина, д.16 «А»	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 2-43-56	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Инзенский район					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru
15.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Инзенском районе	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-63 (84241) 2-56-77 (84241) 2-40-65 (84241) 2-48-05 (84241) 2-56-75	06sobes73@list.ru
16.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Инзенском районе	433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул. Труда, д.28»А»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84241) 2-54-05	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Карсунский район					
17.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-48-01	udszn-kar.ucoz.ru ksznkar@mail.ru
18.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Карсунском районе	433210, р.п. Карсун, пл. Тельмана, 10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84246) 2-37-58 2-34-46	ksznkar@mail.ru
19.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Карсунском районе	433210, Ульяновская обл., р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д.40	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84246) 2-44-65	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Кузоватовский район					
20.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-34-57	pestovayk@is73.ru
21.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433760, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д.10	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84237) 2-37-90	postman@udsznkuz.org



Сурский район				
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-23-66 sobes073sur.ucoz.ru surskoc@is73.ru
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242) 2-15-64 surskoc@is73.ru
52.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242) 2-13-03 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Тереньгульский район				
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-26-71 udsnterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234) 2-10-73 kuzsoc@mv.ru
55.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234) 2-25-20 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Ульяновский район				
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-07-22 21sobes73.my1.ru ulkszn@mail.ru
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254) 2-08-54 (84254) 2-06-87 (84254) 2-05-29 (84254) 2-07-14 ulkszn@mail.ru
58.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84254) 2-11-24 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Цильнинский район				
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-13-26 22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245) 2-24-85 (84245) 2-24-86 (84245) 2-14-34 (84245) 2-11-34 (84245) 2-17-68 (84245) 2-18-39 bignagatkino@is73.ru
61.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245) 2-24-34 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Чердаклинский район				
62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-11-45 udszn@yandex.ru
63.	Отделение Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231) 2-41-73 udszn@yandex.ru

64.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231) 2-12-52 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Новоульяновск				
65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-24-22 umtistr.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255) 7-52-05 nvuludszn@mail.ru
67.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255) 7-51-21 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Ульяновск				
68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-46-04 umtistr73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
69.	Ульяновское областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 48-27-83 kszn_zasv_ogu@mail.ru
		432001, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 42-07-45
		432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 35-91-28
		432028, г. Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 45-23-36
		432067, г. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 54-02-15
70.	Структурное подразделение областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Ульяновске	432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г 432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. л. Л.Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85	Понедельник-суббота 09.00-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422) 27-40-27 mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан
в части предоставления ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам
и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

В ТОМЗСиСБ Ульяновской области
по _____ району

**Заявление № _____ от _____ 20 ____ г.
о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной
денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла,
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий**

Фамилия, имя, отчество
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес места жительства (пребывания):



Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Дата рождения _____
 Номер контактного телефона: _____
 При подаче заявления мною представлен документ, удостоверяющий право на получение мер государственной социальной поддержки _____
 (наименование документа, дата выдачи, №)

Прошу ежемесячную денежную выплату предоставлять через _____
 (указать: почтовое)

(отделение, либо реквизиты кредитной организации и № счёта)
 Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты. Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в течение 1 месяца с даты их возникновения.
 « ____ » 20 ____ г. _____
 подпись гражданина _____

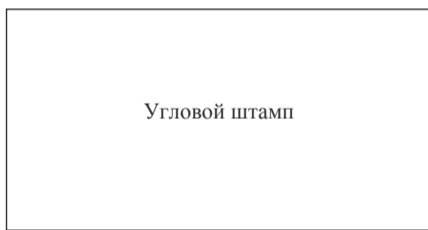
(линия отреза)
 Расписка-уведомление
 Заявление и документы гр. _____
 принял _____
 рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____

Приложение № 3
 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Журнал регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы (давшего консультацию)	Дата передачи заявления и документов в ТОМЗСиСБ
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение № 4
 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий



Угловой штамп

Адрес заявителя

Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

_____ (Ф.И.О.) от _____
 регистрационные № заявления _____

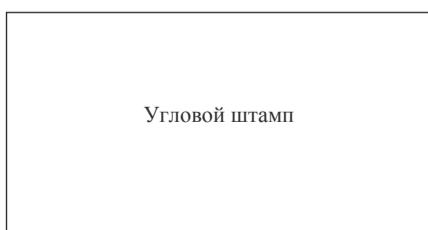
отказано в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий _____

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

- Перечень возвращаемых документов:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Директор ТОМЗСиСБ _____
 (подпись)
 контактный телефон _____

Приложение № 5
 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий



Угловой штамп

Адрес заявителя

Извещение о прекращении предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Гражданину _____ (Ф.И.О.)
 прекращено предоставление государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, назначенной на основании заявления от _____ № ____ о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, по следующим основаниям _____

Директор ТОМЗСиСБ _____

Подпись _____

контактный телефон _____

Приложение № 6
 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

Блок-схема предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.09.2016 г.

г. Ульяновск

№ 114-п

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области
 В целях реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области»
приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области (прилагается).

Исполняющий обязанности Министра Т.А.Кабакова



УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
от 16.09.2016 г. № 114-п

**Административный регламент
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям
граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере
стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом
Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных
категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами
Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным
уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных
образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом
государственной власти Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленных уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленных уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области (далее - ЕДВ).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, не являющимся получателями ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством, за исключением ежемесячных денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Ульяновской области специалистами, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, членам многодетных семей или работникам организаций социального обслуживания Ульяновской области и относящимся к следующим категориям:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награждённые орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) ветераны труда;

3) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным распоряжением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги.

МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги; текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан; организации и осуществления контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели; утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТОМЗСиСБ в части:

назначения социальных выплат, установленных законодательством, на соответствующей территории; организации информационного взаимодействия с органами и учреждениями системы труда и социального развития, а также иными организациями всех видов и форм собственности; рассмотрения обращения граждан и организаций в сроки, установленные законодательством; осуществления комплекса мер по защите информации.

Областными государственными казёнными учреждениями социальной защиты населения (далее - ВОГКУСЗН) в части:

приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки;

осуществления приёма граждан по вопросу оказания мер социальной поддержки и другим вопросам социальной защиты населения.

Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения «Единый областной центр социальных выплат» (далее - ЦСВ) в части реализации бюджетных и иных средств, направляемых МЗСиСБ на оказание мер социальной поддержки населению.

Многофункциональными центрами в части приёма документов от граждан для получения мер социальной поддержки.

Иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, учреждения и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указанные в настоящем пункте не вправе требовать от получателя государственной услуги осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения государственных услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении ЕДВ и направление его заявителю. Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств, предоставляемых в качестве ЕДВ в соответствии со способом выплаты, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, путём перечисления денежных средств на счёт заявителя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя;

2) принятие решения об отказе в предоставлении ЕДВ и направление соответствующего уведомления заявителю, по форме утверждённой приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.4.1. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕДВ принимается директором ТОМЗСиСБ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ.

3.4.2. Решение о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, либо извещение о прекращении предоставления ЕДВ, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в день принятия решения, при этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования.

3.4.3. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части выплаты ЕДВ является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

3.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (Ведомости Съезда НД РСФСР и ВС РСФСР 1991 № 44; 1993 № 28; 1993 № 1; Российская газета от 15.10.1993 № 193; Собрание актов Президента и Правительства РФ от 27.12.1993 № 52; Собрание законодательства РФ от 06.11.1995 № 45; от 14.08.2000 № 33; от 01.01.2001 № 1; от 31.12.2001 № 53 (ч.1); от 30.12.2002 № 52 (ч.1); от 10.02.2003 № 6; от 27.10.2003 № 43; от 29.12.2003 № 52 (ч.1); от 30.08.2004 № 35; от 04.07.2005 № 27; от 05.12.2011 № 49 (ч.1); от 30.11.2015 № 270);

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» («Собрание законодательства РФ» 16.01.1995 № 3, ст. 168; от 10.01.2000 № 2, ст. 161; от 08.05.2000 № 19, ст. 2023; от 13.08.2001 № 33 (часть 1), ст. 3427; от 29.07.2002 № 30, ст. 3033; от 02.12.2002 № 48, ст. 4743; от 12.05.2003 № 19, ст. 1750; от 10.05.2004 № 19 (часть 1), ст. 1837; от 21.06.2004 № 25, ст. 2480; от 05.07.2004 № 27, ст. 2711; от 30.08.2004 № 35, ст. 3607; от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 25; от 09.05.2005 № 19, ст. 1748; от 26.12.2005 № 52 (1 ч.), ст. 5576; от 22.10.2007 № 43, ст. 5084; от 03.03.2008 № 9, ст. 817; от 21.07.2008 № 29 (ч. 1), ст. 3410 от 28.07.2008 № 30 (ч. 1), ст. 3609; от 06.10.2008 № 40, ст. 4501; от 29.12.2008 № 52 (ч. 1), ст. 6224; от 04.05.2009 № 18 (1 ч.), ст. 2152; от 29.06.2009 № 26, ст. 3133, от 20.07.2009 № 29, ст. 3623; от 27.07.2009 № 30, ст. 3739; от 21.12.2009 № 51, ст. 6148, от 28.12.2009 № 52 (1 ч.), ст. 6403; от 10.05.2010 № 19, ст. 2287; от 26.07.2010 № 30, ст. 3991; от 02.08.2010 № 31, ст. 4206; от 13.12.2010 № 50, ст. 6609; от 07.11.2011 № 45, ст. 6337; от 21.11.2011 № 47, ст. 6608; от 22.10.2012 № 43, ст. 5782; от 08.04.2013 № 14, ст. 1654, 13.05.2013 № 19, ст. 2331; от 08.07.2013 № 27, ст. 3477;

от 02.12.2013 № 48, ст. 6165; от 30.06.2014 № 26 (ч.1), ст. 3406; от 29.12.2014 № 52 (ч.1), ст. 7537; от 06.07.2015 № 27, ст. 3967; от 30.11.2015 № 48 (ч.1), ст. 6717; от 30.11.2015 № 48 (ч.1), ст. 6724);

Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 05.10.2015 № 139),

постановление Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.01.2016 № 9);

постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 № 196-П «Об утверждении Положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.05.2015 № 66; «Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88);

постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» (официальный интернет-портал правовой информации («Ульяновская правда» от 30.06.2016 № 87-88).

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Государственная услуга предоставляется ТОМЗСиСБ на заявительной основе, по месту жительства (пребывания) заявителя на основании:

1) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства на территории Ульяновской области.

В случае отсутствия в указанном документе такой отметки заявитель одновременно с ним представляет документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в границах территории Ульяновской области и содержащий сведения об адресе этого места;

2) документа, удостоверяющего право на получение мер социальной поддержки:
для ветерана труда - удостоверение ветерана;
для труженика тыла - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;
для реабилитированного лица - свидетельство (справка) о реабилитации;
для лица, признанного пострадавшим от политических репрессий - свидетельство (справка) о признании лица пострадавшим от политических репрессий.

В случае если в вышеуказанных документах фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя различны представляется документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени).

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 настоящим Административным регламентом.

В случае подачи заявления в свободной форме заявление должно содержать: наименование ТОМЗСиСБ, в который подается заявление; фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

наименование государственной услуги, за получением которой обращается заявитель;

способ получения денежных средств: через почтовое отделение либо перечислением на личный счёт лица, имеющего право на получение государственной услуги, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счёта, открытого лицом, имеющим право на получение государственной услуги.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено как законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий его полномочия или права.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.

Заявление с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, может быть представлено законным (уполномоченным) представителем заявителя, при этом законный (уполномоченный) представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий личность и документ, подтверждающий его полномочия или права.

3.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые гражданам вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

3.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг не требуются.

3.7.2. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённой частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

3.9.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя на дату обращения права на получение ЕДВ;

2) непредставление или неполное представление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

3) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной частью 1 статьи 5 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»;

5) несоответствие заявления и документов, представленных посредством размещения их на Едином портале, Портале требованиям законодательства.

3.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неполучение ЕДВ, перечисляемой через организацию федеральной почтовой связи, более 6 месяцев подряд.

3.9.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) обнаружение в представленных заявителем документах, на основании которых было принято решение о предоставлении ему ежемесячных денежных выплат, недостоверных сведений;

2) предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

3) смерть получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) решение суда, вступившим в законную силу.

3.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ государственной услуги осуществляется бесплатно.

3.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

3.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

3.14.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги представляется в адрес ТОМЗСиСБ в форме заявления, к которому прикладываются документы либо их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке (далее - копии документов), либо электронные документы, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента:

через клиентскую службу УОГКУСЗН;
через оператора почтовой связи;
через многофункциональный центр;

посредством размещения его на Едином портале, Портале.

3.14.2. Приём, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

3.14.3. Должностное лицо ТОМЗСиСБ, ответственное за регистрацию заявлений не позднее следующего дня со дня получения через Единый портал, Портал осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления.

3.14.4. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Помещения должны быть при необходимости оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственным передвижением и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. На территории, прилегающей к месторасположению организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамьями (банкетками).

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Приём граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приёма граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета), фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Помещения организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками»).

3.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.16.1. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность обращения за получением государственной услуги различными способами;

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.16.2. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.16.3. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

3.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

3.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.17.2. Запрос на предоставление государственной услуги посредством Портала, Единого портала осуществляется в форме электронного документа путём заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17.3. Предоставление государственные услуги в полном объёме в электронной форме с использованием Единого портала, Портала, а также электронная запись на приём, в том числе для предоставления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, получение заявителем результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представляется возможным.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) организация выплаты ЕДВ.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура по приёму и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала процедуры по приёму и регистрации документов для предоставления государственной услуги является поступление личного заявления гражданина (его представителя) с приложением документов (электронных документов), предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в ТОМЗСиСБ:

через клиентскую службу УОГКУСЗН;
через оператора почтовой связи;
посредством размещения заявления на Едином портале, Портале;

через многофункциональный центр.

При направлении заявителем сведений из документов, согласно перечню, утверждённому пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, с использованием Единого Портала,



Портала основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления в электронной форме.

Заявление должно быть заполнено заявителем либо его представителем, в случае представления заявления и документов через Единый портал, Портал заявления заполняется в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Заявление заверяется личной подписью (электронной подписью) гражданина. Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале, заявителю выдаётся расписка-уведомление о приёме документов.

3.2.2. Датой обращения за денежными выплатами считается дата регистрации заявления и приложений к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента в ТОМЗСиСБ.

3.2.3. Специалист органа, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при приёме заявления и документов (электронных документов) удостоверяет личность заявителя и проверяет документы (электронные документы) на соответствие требованиям пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы (электронные документы) соответствуют требованиям специалиста:

- 1) регистрирует заявление с комплектом представленных документов в Журнале регистрации приёма граждан по вопросам предоставления государственной услуги (далее - Журнал регистрации приёма), по форме, согласно приложению № 3. Заявлению присваивается номер, соответствующий номеру журнала по номенклатуре и порядку номеров регистрации в журнале (через дробь);
- 2) изготавливает копии с оригиналов документов (в случае из отсутствия);
- 3) заверяет копии документов (при наличии оригинала);
- 4) оформляет расписку-уведомление о приёме документов, являющуюся отрывным талоном бланка заявления, и отдаёт её заявителю. В расписке, в том числе, указываются:

- a) дата представления документов;
- b) регистрационный номер заявления;
- v) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, а так же его подпись;
- г) контактные телефоны, по которым заявитель может получить информацию по возникшим вопросам.

3.1.4. Заявление и документы, поданные заявителями для получения государственной услуги, и принятые клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром передаются в ТОМЗСиСБ для принятия дальнейшего решения по существу.

Сроки передачи заявлений и документов, поданных заявителями для получения государственной услуги, определяются порядками взаимодействия ТОМЗСиСБ с клиентской службой УОГКУСЗН, многофункциональным центром.

3.3. Административная процедура по подготовке и принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении, о прекращении предоставления) государственной услуги.

3.3.1. Главный специалист ТОМЗСиСБ в течение 7 рабочих дней, со дня обращения осуществляет проверку сведений о нахождении сведений о заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, заносит необходимые данные, содержащиеся в представленных заявителем документах (электронных документах), в электронную базу данных, подготавливает проект решения о предоставлении ЕДВ (протокол назначения, получаемый в результате автоматизированной обработки данных в программном комплексе), либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение, брошюрует личное дело, визирует его и передаёт с пакетом документов заявителя на проверку и визирование начальнику отдела, ответственного на назначение ЕДВ ТОМЗСиСБ (далее - начальник отдела).

Начальник отдела ТОМЗСиСБ в течение 1 рабочего дня проверяет документы, визирует проект решения о предоставлении ЕДВ, либо проект решения об отказе в предоставлении ЕДВ и соответствующее уведомление, либо проект решения о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующее извещение и направляет их на подпись директору ТОМЗСиСБ.

Директор ТОМЗСиСБ в течение 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении ЕДВ, либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ, предоставляя свою подпись в протоколе назначения, либо решении об отказе в назначении пособия и соответствующем уведомлении, либо в решении о прекращении предоставления ЕДВ и соответствующем извещении и возвращает главному специалисту ТОМЗСиСБ.

В течение рабочего дня, в котором принято решение о предоставлении ЕДВ, либо решение об отказе в предоставлении ЕДВ, либо решение о прекращении предоставления ЕДВ главный специалист ТОМЗСиСБ заверяет подписанное решение печатью, передаёт второй экземпляр решения о предоставлении ЕДВ, либо уведомление об отказе в предоставлении ЕДВ, либо извещение о прекращении ЕДВ на отправку посредством почтовой связи, а в случае обращения за государственной услугой через Единый портал, Портал, - посредством Портала.

3.3.2. Получатели обязаны в месячный срок извещать ТОМЗСиСБ о получении ими ежемесячной денежной выплаты по основаниям, установленным Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», а также частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ТОМЗСиСБ ежемесячно до 5 числа проводит сверку сведений о получателях ЕДВ со сведениями, содержащимися в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, ведение которого осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае выявления несоответствия полученных ЕДВ вследствие предоставления получателем недостоверных сведений и нарушения требования, предусмотренного настоящим пунктом, в уведомлении указываются сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве денежных выплат и порядок её возврата.

В случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставление денежных выплат прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ТОМЗСиСБ стали известны соответствующие обстоятельства.

В случае прекращения предоставления государственной услуги решение о прекращении предоставления ЕДВ приобщается к личному делу получателя государственной услуги, получателю направляется соответствующее извещение, личное дело получателя закрывается в соответствии с положениями пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги решение об отказе, заявление и документы (электронные документы), представленные заявителем для получения государственной услуги формируются в отказное дело, которому присваивается номер в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.4. Административная процедура по организации выплаты ЕДВ.

3.4.1. Выплата ЕДВ производится через ЦСВ.

3.4.2. Ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ЕДВ, ТОМЗСиСБ представляет ЦСВ регистр получателей ЕДВ для организации предоставления ЕДВ с 1 числа следующего месяца

3.4.3. Специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, на основании регистра получателей ЕДВ формирует заявку о потребности денежных средств для выплаты ЕДВ.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Начальник отдела проверяет правильность формирования заявки о потребности средств на выплату ЕДВ, визирует её, передаёт на подпись руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция) для последующей передачи в МЗСиСБ.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, формирует выплатажные документы в соответствии со способом выплаты, выбранным заявителем. Выплатажные документы формируются по личным делам, ЕДВ по которым назначена в период с 25 числа предыдущего месяца до 25 числа текущего месяца. Формирование выплатажных документов осуществляется для производства выплат в следующем за формированием месяце.

При выплате через почтовые отделения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует ежемесячные электронные массивы почтовых поручений, которые заверяются простой электронной подписью и по защищённым каналам связи направляются в ФГУП «Почта России» для распечатки и проставления штрихового кода.

В течение выплатажного периода работники почтового отделения по месту жительства заявителя проставляют отметки о получении или неполучении им ЕДВ и по итогам выплатажного периода (не позднее 26 числа месяца выплаты) представляют по защищённым каналам связи информацию о выплаченных либо невыплаченных суммах ЕДВ в ЦСВ.

Специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, вводит полученные данные в электронную базу данных получателей ЕДВ. Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

При выплате через кредитные учреждения специалист, ответственный за организацию выплаты, формирует электронные списки получателей ЕДВ для перечисления на счета по вкладам или на счета банковских карт.

Электронные списки, заверенные простой электронной подписью, по защищённым каналам связи передаются кредитным организациям с использованием системы электронного документооборота без их последующего представления на бумажном носителе.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены выплаты, специалист ЦСВ ответственный за составление отчётности, формирует отчёт об объёме денежных средств, выплаченных заявителям в качестве ЕДВ. Сформированный отчёт предоставляется на согласование и подпись начальнику отдела и руководителю ЦСВ (заместителю руководителя ЦСВ, на которого возложена данная функция), направляется в МЗСиСБ.

В случае возврата ЕДВ на счёт ЦСВ, специалист ЦСВ, осуществляющий работу по организации выплаты, вносит информацию о возврате суммы в электронную базу данных получателей, специалист ЦСВ, ответственный за назначение ЕДВ уточняет причину возврата денежных средств, вносит изменения в электронное личное дело получателя.

После уточнения причин неполучения ЕДВ, специалист ЦСВ, ответственный за организацию выплаты, повторно формирует выплатажные документы.

3.4.4. После прекращения выплаты ЕДВ в личное дело получателя специалистом ТОМЗСиСБ, вносится соответствующая запись о закрытии личного дела с указанием даты прекращения выплаты и причиной её прекращения.

Запись о закрытии личного дела получателя заверяется подписью директора ТОМЗСиСБ (заместителя директора ТОМЗСиСБ, на которого возложена данная функция) и гербовой печатью ТОМЗСиСБ.

Оформленное в соответствии с вышеизложенными требованиями личное дело в конце года сдаётся в архив ТОМЗСиСБ, где личные дела хранятся по годам их закрытия и по соответствующим видам ЕДВ в алфавитном порядке.

Срок хранения закрытых личных дел получателей ЕДВ 5 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором ТОМЗСиСБ.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учёта заявлений и решений ТОМЗСиСБ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, проводят проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министра здравоохранения, семьи и социальной благополучия Ульяновской области (далее - министр) и директора ТОМЗСиСБ.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в МЗСиСБ, по решению министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие МЗСиСБ.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в ТОМЗСиСБ, по решению директора ТОМЗСиСБ формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ТОМЗСиСБ. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для предоставления ее министру.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении пособия.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностное лицо несёт административную ответственность за нарушение порядка предоставления государственной услуги в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несёт персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка назначения пособия.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ осуществляется анализ результатов проведённых проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предмет жалобы.
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) специалистов ТОМЗСиСБ рассматриваются директором ТОМЗСиСБ, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора ТОМЗСиСБ лица, исполняющего его обязанности рассматриваются министром либо лицом, исполняющим его обязанности.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие), принятые министром либо лицом, исполняющим его обязанности рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Ульяновской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием Единого портала, Портала, официального сайта ТОМЗСиСБ, МЗСиСБ, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При подаче жалобы в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы в многофункциональный центр обеспечивается ее передача в ТОМЗСиСБ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается ТОМЗСиСБ, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в ТОМЗСиСБ.

Жалоба, поступившая в ТОМЗСиСБ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4.3. МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ обеспечивает: оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах; консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ТОМЗСиСБ, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется посредством отправления почтового сообщения, либо непосредственно по месту нахождения органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, прилагаемые к жалобе должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4.8. В МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб;

2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае если жалоба подана гражданином (представителем) в МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.5.2. Жалоба, поступившая в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе оспорить решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

Граждане (представители) имеют право обратиться в МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте МЗСиСБ, на Портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления территориальными органами
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия Ульяновской области
государственной услуги по назначению и выплате
государственных выплат отдельным категориям
граждан в части предоставления ветеранам труда,
труженикам тыла, реабилитированным лицам
и лицам, пострадавшим от политических репрессий
ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости
единого месячного социального билета,
используемого в соответствии с Законом Ульяновской области
от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки
отдельных категорий граждан в Ульяновской области»
и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области
при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим
транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам
таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного
самоуправления соответствующих муниципальных образований
Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом
государственной власти Ульяновской области

Сведения о местах нахождения и графиках работы
Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области,
его территориальных органов, Ульяновских областных государственных казенных учреждений
социальной защиты населения, многофункциональных центров

№ п/п	Наименование органа	Адрес	График приема граждан	Телефон	Адрес электронной почты, официального сайта
1.	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Фактический адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д.60	Руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Вторник 11.00-12.00 Четверг 16.00-17.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422) 44-96-84	sobes73.ru glavtrud73@ulgov.ru
Базарносызганский район					
2.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Руководитель Понедельник 10.00-12.00 Пятница 10.00-12.00 Вторник-четверг - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-17	umtisrbaz.wmsite.ru glavtrud73@yandex.ru
3.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма отделение по Базарносызганскому району	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.68	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84240) 2-16-76 (84240) 2-16-77 (84240) 2-16-07	bazksznb@yandex.ru
4.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Базарносызганском районе	433700, р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д.1	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84240) 2-12-54	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Барышский район					
5.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-28-29	mtisr-bar.ucoz.ru kcznrbar@rambler.ru
6.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма по Барышскому району	433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, д.1 а	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84253) 2-11-72	barish@is73.ru
7.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Барышском районе	433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Радищева, д.88 «В»	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84253) 2-33-01	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Вешкаймский район					
8.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-26-28	sobes073veshka.ucoz.ru veshk_udszn@mail.ru
9.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Вешкаймском районе	433100, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д.26	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84243) 2-32-81	veshk_udszn@mail.ru
10.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Вешкаймском районе	433100, Ульяновская обл., р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, 8	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84243) 2-13-81	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
г. Димитровград и Мелекесский район					
11.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по г.Димитровграду и Мелекесскому району	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Руководитель Понедельник 15.00-16.00 Среда 15.00-16.00 Вторник, четверг, пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-42-02	socdd@mail.ru
12.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Димитровграде	433510, г. Димитровград, ул. Мелекесская, д.34	Специалисты, осуществляющие прием документов Понедельник-четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Пятница - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84235) 2-41-44	dimszn@mail.ru
13.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Димитровграде	433508, Ульяновская обл., г.Димитровград, ул. Октябрьская, д.64, пр-т Ленина, д.16 «А»	Понедельник-суббота 09.00-20.00 Воскресенье - выходной Без обеда	(84235) 2-43-56	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Инзенский район					
14.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району	433000, г. Инза, ул. Красных Бойцов, д.46	Руководитель Четверг, пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Понедельник-среда - неприемный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84241) 2-49-05	sobes73.ucoz.ru 06sobes73@list.ru



46.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старокулаткинском районе	433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84249)2-13-14	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	61.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Цильнинском районе	433610, Ульяновская обл., с.Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д.10	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84245)2-24-34	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Старомайский район						Чердаклинский район					
47.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Старомайскому району	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230)2-34-91	sobes-stm.ucoz.net stmayna@is73.ru	62.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231)2-11-45	udszn@yandex.ru
48.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Старомайском районе	433430, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д.1	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84230)2-38-50	stmayna-ogu@is73.ru	63.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в г. Димитровграде в Чердаклинском районе	433400, р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84231)2-41-73	udszn@yandex.ru
49.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Старомайском районе	433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84230)2-14-93	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	64.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Чердаклинском районе	433400, Ульяновская обл., р.п. Чердаклы, ул.Первомайская, д.29	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84231)2-12-52	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Сурский район						г. Новоульяновск					
50.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242)2-23-66	sobes073sur.ucoz.ru surskoe@is73.ru	65.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255)7-24-22	umtisir.novulsk.ru nvuludszn@mail.ru
51.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Вешкайма в Сурском районе	433240, р.п. Сурское, ул. Советская, д.66	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84242)2-15-64	surskoe@is73.ru	66.	Отделение по городу Новоульяновску Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово	433300, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д.29	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник, вторник, четверг 08.00-12.00 13.00-17.00 Среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84255)7-52-05	nvuludszn@mail.ru
52.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Сурском районе	433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84242)2-13-03	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	67.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в г. Новоульяновске	433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 18	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84255)7-51-21	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru
Тереньгульский район						г. Ульяновск					
53.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Руководитель Четверг 11.00-12.00 Понедельник, вторник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234)2-26-71	udsznterenga.ucoz.ru tersoc@mail.ru	68.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску	432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, 60	Руководитель Вторник 15.00-16.30 Понедельник, среда, четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)44-46-04	umtisir73.narod.ru GORUDSZN@BK.RU
54.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Тереньгульском районе	433360, р.п. Тереньга, ул. Ульяновская, д.26	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-пятница 08.00-12.00 13.00-17.00 Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84234)2-10-73	kuzsoc@mv.ru	69.	Ульяновское областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения в г. Ульяновске	г. Ульяновск, пр-т. 50 лет ВЛКСМ, 22	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)48-27-83	kszn_zasv_ogu@mail.ru
55.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Тереньгульском районе	433360, Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Евстифеева, д. 3	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходной день	(84234)2-25-20	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru		432001, г.Ульяновск, ул. Карла Маркса, д.19	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)42-07-45		
Ульяновский район											
56.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокиминатовская, д. 11	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254)2-07-22	21sobes73.my1.ru ulkszn@mail.ru		432012, г.Ульяновск, ул. Локомотивная, д.89	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)35-91-28		
57.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Ульяновском районе	433310, р.п. Ишеевка, ул. Новокиминатовская, д. 11	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-среда 08.00-12.00 13.00-17.00 Четверг, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84254)2-08-54 (84254)2-06-87 (84254)2-05-29 (84254)2-07-14	ulkszn@mail.ru		432028, г.Ульяновск, пр-т 50 лет ВЛКСМ, д.22а	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)45-23-36		
58.	Структурное подразделение областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в Ульяновском районе	433310, Ульяновская обл., р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32	Понедельник, среда, пятница, суббота 08.00-18.00 Вторник 08.00-20.00 Четверг 09.00-20.00 Воскресенье выходной Без обеда	(84254)2-11-24	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru		432067, г.Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.39	Специалисты, осуществляющие приём документов понедельник, среда 08.00-12.00 13.00-17.00 пятница 08.00-12.00 13.00-16.00 Вторник, четверг - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(8422)54-02-15		
Цильнинский район											
59.	Департамент Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Руководитель Вторник 16.00-17.00 Четверг 11.00-12.00 Понедельник, среда, пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245)2-13-26	22sobes73@list.ru www.22sobes73.ucoz.ru		432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54г	Понедельник-суббота 09.0-20.00 без обеда Воскресенье - выходной день	(8422)27-40-27	mfc.ulgov.ru mfc_ul@ulregion.ru	
60.	Отделение Ульяновского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения в р.п. Кузоватово в Цильнинском районе	433610, р.п. Б.Нагаткино, ул. Советская, 18	Специалисты, осуществляющие приём документов Понедельник-четверг 08.00-13.00 14.00-17.00 Пятница - неприёмный день Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходной день	(84245)2-24-85 (84245)2-24-86 (84245)2-14-34 (84245)2-11-34 (84245)2-17-68 (84245)2-18-39	bignagatkino@is73.ru		432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116 432063, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 36/9 432012, г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85				

Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, назначенной на основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области по следующим основаниям _____

(основания прекращения предоставления

государственной услуги)

Директор ТОМЗСиСБ

Подпись

контактный телефон _____

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области

Блок-схема

предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости единого месячного социального билета, используемого в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам таких перевозок, установленным уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области и уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.09.2016 г.

г. Ульяновск

№ 115-п

Об утверждении административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона

В целях реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области», постановления Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/275-П «О Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить административный регламент предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона (прилагается).

Исполняющий обязанности Министра Т.А. Кабакова

УТВЕРЖДЁН

приказом
Министерства здравоохранения, семьи
и социального благополучия
Ульяновской области
16.09.2016 г. № 115-п

Административный регламент

предоставления государственной услуги территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления территориальными органами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления компенсации реабилитированным лицам расходов за установку квартирного телефона (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и последовательность действий территориальных органов Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - ТОМЗСиСБ), а также иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги по назначению и выплате государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона (далее - компенсация).

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ульяновской области, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, являющимся реабилитированными лицами, не являющимися получателями ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством, за исключением ежемесячных денежных выплат, предусмотренных правовыми актами Ульяновской области специалистам, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, членам многодетных семей или работникам организаций социального обслуживания Ульяновской области.

Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги должно быть: достоверным, чётким, полным, удобным, доступным, оперативным.

1.3.2. Информирование заявителей осуществляется путём индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

Консультации предоставляются должностными лицами Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - МЗСиСБ), ТОМЗСиСБ, должностными регламентами которых предусматривается предоставление государственной услуги.

1.3.3. Приём граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии со служебным расписанием МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

Место нахождения и почтовый адрес МЗСиСБ: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 60, 432071.

Телефон: 44-96-84, факс: 44-46-09

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sobes73.ru.

Сведения о месте нахождения ТОМЗСиСБ, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: 1) должностным лицом МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в МЗСиСБ или ТОМЗСиСБ;

2) посредством телефонной связи;

3) путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал);

4) путём размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития Интернет-технологий - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр);

5) путём размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, предназначенных для приёма граждан;

6) посредством ответов на письменные обращения граждан.

Информирование через телефон-автотелефонатор не осуществляется.

1.3.5. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приёма граждан, точный почтовый адрес МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ.

При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Информирование через телефон-автотелефонатор не осуществляется.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);

2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о месте размещения на сайте МЗСиСБ информации по вопросам предоставления государственной услуги. МЗСиСБ и ТОМЗСиСБ ведут учёт устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

1.3.7. На информационных стендах, размещаемых в помещениях органов, участвующих в оказании государственной услуги, содержится следующая информация:

На информационных стендах, находящихся в помещении МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ на бумажных носителях, а также на официальном сайте МЗСиСБ, ТОМЗСиСБ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в электронном виде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

справочная информация о должностных лицах, участвующих в предоставлении государственной услуги; текст административного регламента с приложениями.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя государственной услуги месте, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственных выплат отдельным категориям граждан в части предоставления реабилитированным лицам компенсации расходов, связанных с оплатой услуг по установке квартирного телефона.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется:

МЗСиСБ в части:

выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации организационных функций, связанных с назначением и выплатой государственных выплат отдельным категориям граждан; организации и осуществлению контроля за правильностью назначения, выплаты и перерасчётов государственных выплат, целевым расходованием денежных средств, выделяемых на эти цели;

утверждения в установленном законодательством порядке порядка и условия предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

осуществления функций Главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области;

контроля за соблюдением законодательства в ТОМЗСиСБ;

приёма граждан, обеспечения своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятия по ним решений и направлений ответов заявителям в установленном законодательством Российской Федерации срок;

осуществления комплекса мер по защите информации.

ТОМЗСиСБ в части:

32 АФИША

ВСЕ САМЫЕ ИНТЕРЕСНЫЕ СОБЫТИЯ ГОРОДА ОТ ДАРЬИ СУДАРЕВОЙ



В огне и на войне

В российский прокат выходят сразу два фильма-катастрофы.

Действие военного боевика «Крейсер» с Николасом Кейджем в главной роли происходит летом 1945 года. До конца Второй мировой считанные недели. Крейсер ВМС США «Индианаполис» доставил на американскую военную базу на острове Тиниан боеголовку атомной бомбы. На обратном рейде корабль был торпедирован японцами и пошел ко дну. SOS капитана Маквэя не был услышан. Живые позавидовали мертвым: палящее солнце и зубы акул, жажда и галлюцинации, безумие и муки отчаяния... 18+



Глубоководный горизонт

Это основанная на реальных событиях история о страшной аварии на нефтяной платформе «Глубоководный горизонт», которая произошла в 2010 году в Мексиканском заливе. Отправляясь на очередную вахту и прощаясь с семьями, рабочие не подозревали, что могут не вернуться... Это хроника беспримерного мужества и отваги перед лицом техногенной катастрофы. 16+



День пожилого человека с «Люмьером»

1 октября, в Международный день пожилых людей, в 14.00 кинозалы «Люьера» приглашают бабушек и дедушек

на специальный показ остроюжетной комедии «Молодость по страховке». Эва по ошибке получает чек от страховой компании на 5 миллионов, вместо 50 тысяч долларов. Поддавшись уговорам своей лихой подружки, она обналчивает всю сумму, и подружки уходят в отрыв: рейс на Канары первым классом, президентский люкс, дерзкие знакомства, игра в казино - словом, все шло как по маслу, пока не началось... Преследование страхового агента, похищение, потеря денег, логово самого отвязанного преступника, угроза тюрьмы... Такого девишки мы еще не видели! Вход свободный. 16+

Советские фильмы во Дворце книги

Дворец книги приглашает ульяновцев на просмотр советских фильмов. 1-е и 3-е воскресенья октября в Каминном зале Дворца книги состоятся бесплатные киносеансы для всех желающих.

Ретропоказ начнется с фильма «Розыгрыш» 2 октября в 12.00. Первая режиссерская работа Владимира Меньшова музыкальная мелодрама «Розыгрыш» стала одной из лучших отечественных кинокартин о жизни старшеклассников и лидером проката 1977 года, собрав в общей численности просмотров 33,8 млн зрителей. 16+

16 октября в 12.00 зрителям покажут комедию «По семейным обстоятельствам» режиссера Алексея Коренева, снятого в 1977 году по мотивам пьесы Валентина Азерникова «Возможны варианты, или По семейным обстоятельствам». Фильм, вышедший на экраны страны в апреле 1979 года, состоит из двух серий, представляющих собой единую, светлую, пронизанную теплом и добротой, жизнеутверждающую картину о вечном конфликте поколений. Это яркий образец нравственного кино, от которого исходит жизненная мудрость. 6+ Справки по телефону (8422) 44-30-99 (отдел литературы по искусству).



Точки зрения

30 сентября в 15.00 в музее «Симбирская фотография» (ул. Энгельса, д. 16) открывается фотовыставка «Точки зрения», подготовленная ульяновским фотоклубом «Смена». Фотовыставка впервые представляет собрание более 40 работ участников клуба «Смена» в жанре стрит-фотографии. Стрит-фотографию можно охарактеризовать как жанр, в котором нет места позированию и постановке, в котором фотограф исследует и запечатлевает современное общество и взаимоотношения между людьми, их окружением. Основные элементы стрит-фото: спонтанность, готовность запечатлеть все, что появляется в видеоскаторе и кажется значимым, волнующим, интересным. Именно поэтому фотографии, сделанные на публичных мероприятиях, отличаются по ощущениям от случайных. 12+



Письма русского путешественника

В музее «Почтовое дело Симбирска-Ульяновска» (ул. Ленина, д. 50а) открывается экспозиция, посвященная известному историку и писателю Николаю Михайловичу Карамзину. Название выставки повторяет название одной из первых книг Н.М. Карамзина. Ее публикация сделала автора известным литератором. Некоторые филологи считают, что именно с этой книги ведет свой отсчет современная русская литература. Самое лучшее место для обращения к эпистолярному жанру - музей, посвященный истории почты, а с ней и истории письма, конвертов, марок. На выставке представлены филателистические коллекции, посвященные Н.М. Карамзину, почтовые карточки с видами городов Европы, отраженных в его произведении, известных коллекционеров нашего города и фондов музея-заповедника «Родина В.И. Ленина». 6+

Выставка продлится до 19 февраля 2017 г.



Душа экрана

1 октября в 17.00 в Малом зале (Ленинский мемориал, общественно-политический центр, 3 этаж) состоится открытие творческого сезона Ульяновского государственного духового оркестра «Держава». Солисты: заслуженная артистка России Вера Чиркина (сопрано), Алена Гуляева (сопрано), Елена Рождественская (сопрано). В программе прозвучат мелодии из популярных кинофильмов, получившие самостоятельную жизнь, ставшие знаковыми, своеобразными символами эпохи. Это музыка из кинофильмов: «Дети капитана Гранта», «Человек-амфибия», «Девчата», «Шерлок Холмс», «Бригада»,

«О бедном гусаре замолвите слово», «Иван Васильевич меняет профессию», «31 июня», «Шербурские зонтики», «Веселые ребята», «Титаник», «Индиана Джонс», «Душа и сердце», «Пираты Карибского моря», «Возраст любви», «Первый эшелон».

Концерт ведет заслуженный работник культуры России Лариса Куфтина. Действует абонемент № 20. 6+



Спеть вместе с хором Турецкого

1 октября в 17.00 на площади В.И. Ленина пройдет праздничный концерт в преддверии Дня учителя. Главным гостем программы станет известный музыкальный коллектив «Хор Турецкого» под руководством народного артиста России Михаила Турецкого.

Основа уникальной концепции коллектива - «живые» голоса. Артисты исполняют композиции более чем на десяти языках, без фонограммы, в том числе а капелла, и могут заменить своими голосами оркестр. По словам организаторов, 1 октября для ульяновцев будет организован праздник песни - уникальное событие, на котором вместе с «Хором Турецкого» десятки тысяч человек споют любимые композиции нескольких поколений. Проект реализован в более чем 20 городах РФ. Он собрал беспрецедентное количество участников и стал одним из самых популярных культурных событий среди запросов россиян в Яндексе.

«Я понял, что петь с народом - наша тема! Мы отобрали любимые песни нескольких поколений, которые поем вместе с многотысячной аудиторией на центральных площадях городов России. Люди охотно приходят и поют вместе с «Хором Турецкого». Это невероятная энергетика, которая заряжает всех позитивом, объединяет и творит чудеса! Наш проект направлен на духовно-эмоциональное возрождение России», - отметил автор проекта Михаил Турецкий. 0+

ВХОД СВОБОДНЫЙ.



Ульяновская ПРАВДА

Совокупный недельный тираж 3500 экз.

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88.

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);

- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радичева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИН № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толетушка (вт, птн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27.

Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1034. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 18.45. Цена свободная.

